



Утверждаю  
Заместитель директора департамента по  
социальным вопросам  
администрации города Ишима  
С.Н. Агафонова  
«31» декабря 2014г.

Муниципальное задание  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей  
«Детская художественная школа» г. Ишима»  
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**1. Наименование муниципальной услуги:**

1.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования в области культуры.

**2. Потребители муниципальной услуги:**

2.1. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование	Единица измерения	Значения показателей объема услуг					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»	человек	11	11	22	25	25	Информационный отчет МАУ ДОД «ДХШ»
Обучающихся по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности	человек	219	219	223	227	235	
Численность обучающихся	человек	-	-	-	-	-	
Любительское объединение	человек	70	80	75	78	80	Информационный отчет МАУ ДОД «ДХШ»
Доля обучающихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию в общей численности обучающихся.	%	80	80	80	80	80	
Доля обучающихся, занимающих призовые места, в общей численности учащихся дополнительного образования детей.	%	10	10	21	22	23	Информационный отчет МАУ ДОД «ДХШ»



Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы власти по конфликтным ситуациям	Ед.	0	0	0	0	0	Информационный отчет МАУ ДОД «ДХШ»
Обновление сайта. Учреждение обновляет сведения о выходе НПД учреждения в течение 10 рабочих дней после их изменений. Обновление плана работы ежемесячно и еженедельно.	Ед.	24	24	24	24	24	Информационный отчет МАУ ДОД «ДХШ»
Привлечение детей из социально незащищённых категорий семей и состоящих на профилактическом учёте	% от общего количества учащихся в 2014 году	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Информационный отчет МАУ ДОД «ДХШ»

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объема	2015 год	2016 год	2017 год	Источник информации о значении показателя
Численность обучающихся (чел.)	320	330	340	Информационный отчет МАУ ДОД «ДХШ»

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление администрации города Ишима от 20.10.2014 № 1458 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития культурной деятельности города Ишима на 2015-2017 годы».
- Постановление администрации города Ишима от 30.11.2010 № 1859 «Об утверждении Положения о разработке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями».
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7. О некоммерческих организациях
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	График (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, требования к обучающимся и др.	По мере поступления новой информации.
2.	Сайт	График (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, копия лицензии на право ведения	По мере поступления новой информации.



		образовательной деятельности, требования к обучающимся и др.	
3.	Консультация сотрудников с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обращения

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- в случаях исключения оказываемых учреждением услуг из перечня услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

**7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги предусмотренные законодательством, оказание на платной основе:**

**7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

- Положение о родительской плате муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Ишима с приложением. С родителями (законными представителями) заключается договор-соглашение, в котором прописываются сумма и сроки оплаты за обучение.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Ишима.

**7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Ишима.

**7.3. Значения предельных цен (тарифов) софинансирования образовательной услуги получателями**

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения	Значение показателя предельные цены		
		2015 год	2016 год	2017 год
Обучение обучающихся согласно учебному плану	рублей в месяц	950,0	950,0	1000,0

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

	Формы контроля	Периодичность	Органы администрации города Ишима, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Получение от автономного учреждения по письменному запросу документы и другую информацию о ходе выполнения муниципального задания.	по запросу	Департамент по социальным вопросам
2.	Проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок и результаты оказания услуги.	ежемесячно	Департамент по социальным вопросам
3.	Проверка использования финансовых средств и	ежемесячно	Департамент по социальным вопросам



	материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.		
4.	Предоставление параметров мониторинга деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	Департамент по социальным вопросам

**9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1						
2						

**9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

9.2.1. Отчетные документы исполнителя принимаются уполномоченным органом не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

9.2.2. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение 1,2) не позднее 01 мая года следующего за отчетным.

**9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.


**10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**


При необходимости учреждение предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.


10.1. В случае неисполнения учреждением муниципального задания (в том числе частичного исполнения задания) возврат денежных средств Департаменту по социальным вопросам производится на основании соответствующего приказа последнего.

10.2. Финансовое обеспечение для исполнения муниципального задания

	2015 год	2016 год	2017 год
Объем средств на исполнение муниципального задания, рублей	6 466 100,00	7 431 000,00	7 596 000,00
В том числе на содержание имущества, рублей	484 100,00	522 001,20	551 999,00

Согласовано  
Заместитель директора департамента  
  
Д.И. Султанов  
«31» декабря 2014 г.

Согласовано  
Заместитель директора департамента,  
главный бухгалтер  
  
И.В. Ефремова  
«31» декабря 2014 г.

Ознакомлен:  
Директор МАУ ДОД «ДХШ»  
  
В.В. Емельянов  
«31» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного совета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Решение Наблюдательного совета

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Отчёт о деятельности автономного учреждения

№ п.п.	Наименование показателя	год (предшествующий отчётному)	год (отчётный)
1	Информация об исполнении задания учредителя по показателям		
1.1			
1.2			
2	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:		
4	количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг, работ		
4.1			
4.2			
5	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), по видам услуг (работ)		
5.1			
5.2			
6	Среднегодовая численность работников автономного учреждения		
7	Средняя заработная плата работников автономного учреждения		
8	Объём финансового обеспечения задания учредителя		
9	Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке		
10	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию		
11	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)		
12	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением		
13	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность		
14	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)		

Директор учреждения \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Наблюдательного совета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ г.

Решение Наблюдательного совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчёт об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества

№ п.п.	Наименование показателя	год			
		(предшествующий отчётному)		год (отчётный)	
		на начало	на конец	на начало	на конец
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закреплённого за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого и особо ценного движимого имущества				
2	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономных учреждений (зданий, строений, помещений)				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за автономным учреждением				
	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду				
4	Иные сведения				

Директор учреждения \_\_\_\_\_

Ф.И.О.