

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ИШИМА**

ПРИКАЗ

19 декабря 2019г .

№ 24

О плане мероприятий по устранению нарушений

На основании акта проверки от 15.11.2019 выполнения муниципального задания в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии МАУ ДО «Детская художественная школа» города Ишима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверки согласно приложению №1.
2. Главного бухгалтера Чикунову И.В. назначить ответственным за своевременное проведение мероприятий по устранению выявленных нарушений, согласно Плану.
3. Установить срок устранения нарушений до 25.12.2019г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 В.В.Емельянов

С приказом ознакомлена:

 И.В.Чикунова

План мероприятий
по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверки в период
с 18 сентября по 15 ноября 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Бухгалтерский учет осуществлять в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г, приказом Минфина РФ от 01.12.2010г №157н «Об утверждении Единого плана счетов и Инструкции по его применению», приказом Минфина РФ от 23.12.2010 №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» и Учетной политикой учреждения; своевременно вносить изменения в Учетную политику учреждения	Осуществлять постоянно	Главный бухгалтер Чикунова И.В.
2.	Учет нефинансовых активов осуществлять в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов и Инструкции по его применению».	Осуществлять постоянно	Главный бухгалтер Чикунова И.В.
3.	Списать с баланса учреждения основное средство «Теплосчетчик СПТ-941» стоимостью 100000 руб.	Устранено в процессе проверки: акт на списание № 1 от 28.10.2019г.	Главный бухгалтер Чикунова И.В.
4.	<p>Оплату командировочных расходов осуществлять в соответствии с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749.</p> <p>1.Петелин О.Я. (а/о № 19 от 10.08.2017) вернуть излишне начисленные суточные 100 руб., расходы на проживание 290,26 руб.</p> <p>2.Емельянов Л.В (а/о № 20 от 10.08.2017) доначислить и выплатить суточные 100 руб., вернуть за услуги за проживание не подтвержденные оплатой 1200 руб.</p> <p>3. Емельянов В.В. (а/о № 23 от 12.10.2018г) доначислить и выплатить суточные 100 руб.</p>	<p>Принять к исполнению, осуществлять постоянно.</p> <p>Устранено в процессе проверки</p> <p>Устранено в процессе проверки</p> <p>Устранено в процессе проверки</p>	Главный бухгалтер Чикунова И.В.

	<p>4. Расчет среднего заработка для оплаты дней сотрудникам, находящимся в командировке производить с учетом доплат из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</p> <p>1. Емельянову В.В. доплатить 5469,95 руб.</p> <p>2. Емельяновой Л.В. доплатить 247,29 руб.</p> <p>3. Петелину О.Я. доплатить 1760,78 руб.</p> <p>4. Емельянову Л.В. доплатить 1239,50 руб.</p>	<p>Устранено в процессе проверки</p>	
<p>5.</p>	<p>Соблюдать требования Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; начисление и выплату заработной платы производить в соответствии с Положением об оплате труда работников МАУ ДО «ДХШ», Положением о премировании, Положением о предоставлении платных услуг в МАУ ДО «ДХШ» города Ишима в соответствии с табелями учета рабочего времени, штатным расписанием, тарификацией.</p>	<p>Принять к исполнению, осуществлять постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер Чикунова И.В.</p>
<p>6</p>	<p>Указать на излишне начисленную премию за 3 квартал 2017г в октябре 2017 года в размере 4269,16 руб.</p> <p>Указать на излишне начисленную премию за 3 квартал 2018г в октябре 2018 года в размере 284,76 руб.</p> <p>Указать на недоплаченные 3 дня дополнительного отпуска Емельянову В.В. в октябре 2018 года.</p>	<p>Принять к исполнению. Устранено в процессе проверки</p> <p>Принять к исполнению. Устранено в процессе проверки</p> <p>Принять к исполнению. Устранено в процессе проверки</p>	<p>Главный бухгалтер Чикунова И.В.</p>
<p>7.</p>	<p>Осуществлять контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности. Произвести списание дебиторской и кредиторской задолженности по родительской плате с истекшим сроком исковой давности.</p> <p>Усилить контроль за своевременностью внесения родительской платы</p>	<p>Принять к исполнению, осуществлять постоянно.</p> <p>2 полугодие 2019 года</p>	<p>Главный бухгалтер Чикунова И.В.</p> <p>Зам. Директора Ромахина Н.В.</p>