# ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

по организации летней досуговой площадки

г. Ишим « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, в лице директора Емельянова Виталия Владимировича, действующего на основании Устава МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, далее именуемый «Площадка», с одной стороны и

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся (-аяся) отцом, матерью и законным представителем, далее именуемый «Родитель», обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является **организация творческого отдыха на летней досуговой площадке (творческой мастерской)** МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, далее «Площадка», ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с 01 по 21 июля 2025 года.

1.2. Финансовое обеспечение деятельности Площадки осуществляется за счет средств муниципального бюджета, внебюджетных средств.

Художественные материалы для ребёнка (детей), используемые при работе на площадке приобретаются за счет средств родителей.

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ***Площадка обязуется***:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений творческой и социально-значимой деятельности, культурно-просветительских мероприятий (далее – «отдых»).

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Площадки.

2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания на Площадке.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) на Площадке.

2.1.5. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.6. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).

2.1.7. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней – субботы, воскресения) безопасное пребывание ребенка (детей) на Площадке в период с 09.00 часов до 12.00 часов.

2.2. ***Родитель обязуется***:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка (детей) на площадку в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Площадки.

2.2.2. За 5 дней до начала работы соответствующей смены Площадки:

а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) на Площадку с указанием смены и ее продолжительности;

б) медицинские документы, если перечень указанных документов предусмотрен локальным актом о Площадке.

2.2.3. По прибытии ребенка (детей) на Площадку и в случае согласия с планом работы Площадки, представить согласие ребенка (детей) на участие в творческой, социально-значимой деятельности и свое согласие на участие ребенка (детей) к творческой, социально-значимой деятельности.

2.2.4. Обеспечить ребёнка необходимыми художественными материалами.

2.2.5. Оплатить участие своего ребенка (детей) в мероприятиях культурно-просветительской направленности (экскурсия в музей и т.п.) Учреждению, предоставляющему дополнительную платную образовательную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку (детям) предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Площадки на безвозмездной основе.

2.2.5. На основании письменного уведомления администрации Площадки забрать ребёнка (детей) с Площадки в случаях:

* грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Площадки;
* грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах; - вымогательства, угрозы, кражи;
* нанесения морального или физического ущерба другим детям;
* нанесения значительного материального ущерба Площадке;
* выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

# ПРАВА СТОРОН

3.1. ***Площака имеет право***:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) с Площадки в случае нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных п. 2.2.5 настоящего договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) с Площадки по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию на Площадке.

3.2. ***Родитель имеет право***:

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.2. Высказать свои пожелания преподавателю по поводу организации творческого отдыха ребенка (детей).

# ФОРС-МАЖОР

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Площадка немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

# РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

**Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка на основании ФЗ № 152 07.07.2006 г. «О персональных данных» Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

АДРЕСА СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  Тюменская обл, г. Ишим, ул К Маркса, 60б/1,  Телефон: 8(34551)7-46-10  Директор | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Емельянов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |