



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

В.В. Емельянов

от « _____ »

2025 г.

Положение о летней досуговой площадке (творческой мастерской)

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летней досуговой площадки (творческой мастерской) (далее – ЛДП) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима), порядок и условия приёма детей.

1.2. ЛДП создаётся с целью обеспечения условий для оздоровительного творческого отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации с учетом возрастных особенностей.

1.3. ЛДП обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих творческие занятия, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и т.п.

1.4. В своей деятельности ЛДП руководствуется Распоряжением Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области в г. Ишима, СанПиН 2.4.4.2599-10, настоящим Положением, Уставом МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется за счет средств муниципального бюджета, средств МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, внебюджетных средств.

1.6. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления

населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима.

2. Порядок создания и организации работы ЛДП

2.1. ЛДП создается на базе учреждения культуры независимо от формы собственности, уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Создание ЛДП на базе МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима и назначение ответственного за ЛДП оформляется приказом директора МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, который издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании ЛДП директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима направляет информацию о создании ЛДП в Комиссию по месту нахождения ЛДП.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, на базе которого создаётся ЛДП, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации оздоровительных мероприятий, санитарному состоянию и содержанию, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приёма смены ЛДП определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.4. Приемка ЛДП осуществляется Комиссией с последующим оформлением акта приёма в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Приёмка ЛДП осуществляется Комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия площадки подаётся в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.6. Питание детей, организация сна и подвоз детей в ЛДП не предусмотрены.

2.7. Режим дня определяется ответственным за ЛДП в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с директором МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима. Дети находятся на ЛДП не более 3 часов в день.

Ответственный за ЛДП обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

3. Порядок и условия приёма детей

3.1. В ЛДП принимаются дети в возрасте от 8 до 16 лет включительно.

3.2. Приём детей в ЛДП осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима. Приём детей в ЛДП осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы ЛДП по выбору родителей (законных представителей) ребенка, при наличии свободных мест.

На основании заявлений, поступивших до открытия ЛДП, формируется и утверждается приказом директора МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима список детей, принятых в ЛДП. При подаче родителями (законными представителями) ребенка заявления в течение периода работы ЛДП, ребёнок принимается в ЛДП со следующего дня за днём подачи заявления.

3.3. При приёме детей в ЛДП между родителями (законными представителями) и МАУ ДО «ДХШ» Г. Ишима заключаются договоры, которые определяют основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программному обеспечению смены.

3.4. Пребывание ребенка в ЛДП прекращается до окончания установленного договорами периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям либо других случаях, предусмотренных договором.

4. Программное и кадровое обеспечение работы ЛДП

4.1. ЛДП осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учётом видов деятельности, осуществляемых МАУ ДО «ДХШ» Г. Ишима (далее – программа).

4.2. Состав персонала ЛДП утверждается директором МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима.

4.3. Ответственный ЛДП:

- 1) обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- 2) разрабатывает должностные обязанности работников ЛДП, направляет на согласование директору МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима;
- 3) знакомит персонал ЛДП с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 4) издает распоряжения по ЛДП;
- 5) еженедельно утверждает график работы персонала;
- 6) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания в ЛДП и проведения программных мероприятий по работе с детьми;
- 7) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист ЛДП должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в ЛДП осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Ответственный и персонал ЛДП, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- 1) за создание безопасных условий пребывания детей в ЛДП;
- 2) за качество реализуемых программ работы с детьми;

- 3) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Положение о летней досуговой площадке (творческой мастерской)
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишим

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летней досуговой площадки (творческой мастерской) (далее – ЛДП) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр художественная школа» города Ишима (далее – МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима), порядок и условия приема детей.

1.2. ЛДП создается с целью обеспечения условий для оздоровительного творческого отдыха детей и рационального использования их свободного времени, формирования у детей основ культуры и здорового образа жизни, социальной адаптации с учетом возрастных особенностей.

1.3. ЛДП обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих творческие занятия, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и т.п.

1.4. В своей деятельности ЛДП руководствуется Распоряжением Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области в г. Ишиме, СанПиН 2.4.4.2990-10, настоящим Положением Уставом МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима.

1.5. Финансирование деятельности ЛДП осуществляется за счет средств муниципального бюджета, средств МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, добровольных взносов.

1.6. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляют территориальная комиссия по организации отдыха, оздоровления