



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

В.В. Емельянов

Приказ № _____ от _____ 2025 г.

Порядок организации работы летней досуговой площадки (творческой мастерской) МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

Организация режима работы ЛДП

1. График работы летней досуговой площадки (далее – ЛДП) с учетом начала летней оздоровительной кампании с 02 июня 2025 года;
 - ЛДП организуется в две летних смены (1-ей, 2-ой):
 - 1 смена в период с 02.06.2025 по 23.06.2025 года.
 - 2 смена в период с 01.07.2025 по 21.07.2025 года
 - продолжительность 1 смены - 22 календарных (14 рабочих) дней.
 - продолжительность 2 смены - 21 календарных (15 рабочих) дней.
2. Обеспечение охвата летним отдыхом на уровне плановых показателей – 30 человек с учетом требований санитарного законодательства, Роспотребнадзора, рекомендаций Министерства просвещения об организации оздоровительной кампании 2025 года, подходов к методической, кадровой и организационной работе ЛДП, в том числе перераспределению детей по сменам: 15 человек – 1 смена, 15 человек - 2 смена.
3. Обеспечение особого внимания организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, чьи родители попали в трудную жизненную ситуацию (в связи с потерей работы), детей медицинских работников и других категорий граждан, нуждающихся в этот период в государственной поддержке, при обращении таких детей.
4. Обеспечение занятости несовершеннолетних до 16 лет, требующих особого педагогического внимания, при обращении таких несовершеннолетних.
5. Режим работы ЛДП каждой подгруппы не более 3 часов в день.
 - 1 Первая половина дня с 9.00 до 12.00
6. Закрепить для организации ЛДП кабинеты учреждения для творческих занятий по группам.

Выполнение программ ЛДП

7. Актуализация программы ЛДП.
8. Исключить проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, а также мероприятий с посещением родителей.

9. Обеспечить реализацию программ ЛДП в рамках деятельности группы по единому плану.
10. Выход на пленэрные занятия, проводить на открытых площадках, согласно утверждённого списка.
11. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение мероприятий на открытом воздухе.
12. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и родителей.

Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований

13. Проведение перед открытием ЛДП генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
14. Организация при входе в ЛДП места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.
15. Проведение руководителем ЛДП в период с 9.00 до 9.20 ежедневных "утренних фильтров" с опросом и осмотром детей и сотрудников на признаки респираторных заболеваний, с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в ЛДП детей и родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей.
16. Обеспечить изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
17. Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция перед приходом детей в ЛДП и после их ухода, с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
18. Обеспечение сквозного проветривания помещений в отсутствие воспитанников (не реже одного раза в 1,5 - 2 часа).
19. Контроль за организацией питьевого режима с применением одноразовой посуды.
20. Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги и бумажных полотенец в санузлах для детей и сотрудников, использование дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
21. Контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников.