

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол № 1 от 08.05. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
В.В. Емельянов  
Приказ № 11/1 от 08.05. 2019 г.

**Порядок**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Детская художественная школа» города Ишима  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима (далее - Учреждения) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Директор Учреждения принимает меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Обеспечивает работнику гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

5. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

6. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

7. Журнал ведется и хранится у ответственного лица за противодействие коррупции в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

8. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Директору МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника),

\_\_\_\_\_ (должность, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество, должность),

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

\_\_\_\_\_ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения):

\_\_\_\_\_ (телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в \_\_\_\_\_ отношениях.

\_\_\_\_\_ (родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

**Журнал регистрации Уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	№, дата Уведомл ения	Сведения о работнике, направившем Уведомление				Краткое содержание Уведомления	Ф.И.О. лица, приняв шего Уведом ление
		Ф.И.О.	документ, удостоверя ющий личность	Должность	Контактны й номер телефона		