



УТВЕЖДАЮ
Директор В.В. Емельянов
Приказ № 3/1 от 31.01.2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Определение ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима	Директор Емельянов В.В.	Январь
1.2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 г.	Директор Емельянов В.В.	Январь
1.3	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции - Карта коррупционных рисков МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима - Положение о порядке рассмотрения (и учёта), обращений физических и юридических лиц в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима	Рабочая группа по противодействию коррупции	январь
1.4	Обновление раздела Противодействие коррупции на сайте учреждения	Председатель комиссии Ромахина Н.В.	январь
1.5	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии Ромахина Н.В.	ежеквартально
1.6	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по	Директор Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

	урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, возникающих у работников учреждений		
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Емельянов В.В.	Постоянно по мере поступления обращения
2.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Емельянов В.В.	Пятница
2.3	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции и обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещении учреждения)	Комиссия по противодействию коррупции Ромахина Н.В.	Постоянно в течение года
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно по мере поступления обращения
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.3	Проведение мероприятий на разъяснение и внедрения норм корпоративной этики	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по применению антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	В течение года
3.5	Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь, декабрь
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ и контроля за использованием бюджетных средств	Директор Емельянов В.В.	Постоянно
4.2	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор Емельянов В.В.	Постоянно
4.3	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
5	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Директор Емельянов В.В.	Постоянно, при приеме на работу
5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Директор Емельянов В.В., секретарь комиссии Ефременко С.А.	По мере издания (изменения) документов
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении	Рабочая группа по противодействию коррупции	ежеквартально
6.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Директор Емельянов В.В.	Постоянно
6.2	Изучение, обобщение и устранение выявленных	Директор Емельянов В.В.	По мере проведения

	нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний)		проверок
7.	Отчётная деятельность		
7.1	Предоставление отчётности по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности на портале bus.gov.ru	Директор Емельянов В.В. Главный бухгалтер Чикунова И.В.	ежеквартально
7.2	Размещение отчёта по результатам самообследования учреждения на сайте	Директор Емельянов В.В. Зам. директора по УВР Ромахина Н.В.	Апрель
7.3	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, подготовка отчёта за 2020 год	Рабочая группа по противодействию коррупции	Декабрь