



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

В.В. Емельянов

Приказ № 3/1 от 31.01.2020 г

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ишима**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее - Стандарты), разработаны на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

1.2. Стандарты представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на обеспечение предупреждения коррупции, а так же обеспечивают добросовестную работу и поведение работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее - Школы).

1.3. Стандарты устанавливают цели, задачи, принципы и обязательные этические требования, которыми должны руководствоваться все без исключения работники Школы.

**2. Цели и задачи Стандартов**

2.1. Целью настоящих Стандартов является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе.

2.2. Задачами Стандартов являются:

- информирование работников Школы о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение

- коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;
  - обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе.

### **3. Принципы Стандартов**

3.1. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

3.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

3.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Школы осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

### **4. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом в деятельности Школы является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Требования недопустимости нарушения закона является принципом действия на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

4.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Школы является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Школы. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Школы уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

#### 4.2. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов Школы с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, - размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

#### 4.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Школой являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями).

Деятельность Школы направлена на реализацию основных задач общего образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Школы с целью

получения иной незаконной выгоды. Не допускать в Школе любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Школы принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Школы для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

#### 4.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

#### 4.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

#### 4.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

#### 4.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных

заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

## **5. Обращение с подарками**

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников Школы тем или иным образом скрывать это от руководителя Школы и других работников Школы.

5.1. Общие требования к обращению с подарками определяются подарками (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Школой своей деятельности. Работникам Школы строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

В Школе запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Школой договоров и осуществлением ей иной предпринимательской деятельности:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Школы или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером

процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

в случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник Школы обязан сообщить об этом руководителю Школы и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник Школы так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **6. Недопущение конфликта интересов**

Во избежание конфликта интересов, работники Школы должны выполнять следующие требования:

- работник Школы обязан уведомить руководителя Школы о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику Школы надлежащим образом исполнять свои обязанности в Школе;
- работник Школы вправе использовать имущество Школы (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **7. Конфиденциальность**

Работникам Школы запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой Школой. Передача информации внутри Школы осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.