



УТВЕЖДАЮ

Директор

В.В. Емельянов

Приказ № 5/2 от 26.01.2026 г.

**мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Определение ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима	Директор Емельянов В.В.	Январь
1.2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.	Директор Емельянов В.В.	Январь
1.3	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	При издании нормативно- правовых актов, в соответствии с которыми необходимо привести действующие акты или принять новые
1.4	Обновление раздела Противодействие коррупции на сайте учреждения	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции Ромахина Н.В.	Март, по мере введения изменений
1.5	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции Ромахина Н.В.	ежеквартально
1.6	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, возникающих у работников учреждений	Директор Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года

2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Емельянов В.В.	Постоянно по мере поступления обращения
2.2	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Директор Емельянов В.В.	По мере поступления обращения
2.3	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции Ромахина Н.В.	январь
2.4.	Доведение до родителей информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных актах учреждения, и обеспечение информационной открытости учреждения путём размещения сведений на сайте и на информационном стенде учреждения	Рабочая группа по противодействию коррупции Секретарь Максимова Т.В.	Актуализация информации апрель, август
2.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение, путём размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, личного приёма	Зам. директора по УВР Ромахина Н.В. Секретарь Максимова Т.В.	Постоянно, актуализация информации апрель, август
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, индивидуальное консультирование работников по применению антикоррупционных стандартов и процедур	Директор Емельянов В.В.	В течение года при необходимости
3.4	Участие в совещаниях, (обучающих мероприятиях) по вопросам организации противодействия коррупции	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции	По факту возникновения

		Ромахина Н.В.	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путём формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки	Главный бухгалтер Ушакова Е.Н.	Ежемесячные отчёты о закупочных договорах
4.2	Осуществление внутреннего контроля расходования бюджетных средств, ведение бухгалтерского учёта и составление финансовой отчётности	Главный бухгалтер Ушакова Е.Н.	Исполнение сроков предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчётности за 2025 год
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ и контроля за использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер Ушакова Е.Н.	Постоянно, при осуществлении закупок, товаров, работы, услуг. Размещение сведений не позднее 10 числа текущего месяца
4.4	Обеспечение контроля за выполнением муниципального задания путём составления отчётов	Директор Емельянов В.В.	ежеквартально
4.5	Обеспечение контроля за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путём составления отчётов и рассмотрения наблюдательным советом	Директор Емельянов В.В.	По потребности, протоколы наблюдательного совета
4.3	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
5	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Директор Емельянов В.В.	При приеме на работу, а также в течении 10 дней со дня утверждения (изменения) документов
5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Директор Емельянов В.В., секретарь рабочей группы	При приеме на работу, по мере издания (изменения)

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Сечина Э.В.	документов
5.3	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции, проведение обучающих мероприятий на педагогических совещаниях или общих собраниях работников учреждения	Рабочая группа по противодействию коррупции	не реже одного раза в год
6.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор Емельянов В.В.	По факту возникновения
6.2	Изучение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными органами	Директор Емельянов В.В.	По мере проведения проверок
7.	Отчётная деятельность		
7.1	Составление отчёта по результатам самообследования учреждения и размещение на сайте	Директор Емельянов В.В. Зам. директора по УВР Ромахина Н.В.	До 20 апреля 2025 г
7.2	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, подготовка отчёта за 2026 год	Рабочая группа по противодействию коррупции	Декабрь