

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Протокол № 4 от 04.04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШ»
г. Ишима
В.В. Емельянов
Приказ № 9/1 от 20.04 2016 г.



**Порядок выдачи документа об освоении дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная школа» города Ишима**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств документа об освоении разработано в соответствии с пунктом 2 части 1. частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – Школа).

1.2. Документы об обучении, выдаются Школой, по реализуемым ей дополнительным лицензионным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

2. Выдача документа об обучении

2.1. Форма документа (свидетельства / сертификата) об образовании разрабатывается Школой самостоятельно. (Приложение 1, 2).

2.2. Документ об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2.1 Выпускникам, окончившим Школу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств со сроком обучения 4 года (3 года 10 месяцев) выдаётся свидетельство об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы.

2.2.2. Обучающимся, освоившим в полном объёме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу со сроком обучения менее 4 лет (3 лет 10 месяцев) и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся сертификат установленного образца об освоении данной программы на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы.

2.2.3. Обучающимся, освоившим в полном объёме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и заболевшим в период итоговой аттестации, при удовлетворительной успеваемости Документ об освоении данной программы выдаётся с учётом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

2.3. Документ об образовании выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора Школы.

2.4. Документ об образовании с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы) являются оценками "отлично"

2.5. Дубликат документа об образовании выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине

или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

3. Заполнение документа об образовании

3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт документа об образовании

4.1. При выдаче документа об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Секретарь учебной части является ответственным лицом за хранение, учёт и выдачу документа об обучении.

**Форма свидетельства об освоении дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств**

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств
-------------	--

Оборотная сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО Выдано (фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства: (наименование программы)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
	Наименование учебных предметов обязательной части	
(срок освоения программы)	Наименование учебных предметов вариативной части	
(наименование образовательной организации)		
(месторасположение образовательной организации) Регистрационный №	Наименование выпускных экзаменов	
Дата выдачи " " 20 — г.		
Директор образовательной организации (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	Зам. директора по УВР (подпись) (фамилия, имя, отчество) Преподаватели (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	

**Форма сертификата об освоении дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в области искусств**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ИШИМА

СЕРТИФИКАТ

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
прошёл(а) обучение в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная школа» города Ишима по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе в области изобразительного
искусства _____
(наименование программы)
в объёме _____ часов.

Учебные предметы:

(наименование предмета, количество часов, итоговая оценка)

Директор _____
Зам. директора по УВР _____

Преподаватели:

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

г. Ишим, 20__ г.