

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Протокол № 1 от 30.08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШ»
г. Ишима
Емельянов В.В.
Приказ № 18/1 от 31.08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – Школа), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о месте проживания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя)
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские справки об отсутствии противопоказаний для обучения по образовательным программам т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимся в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся Школы хранятся на бумажных и (или) электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных и обучающихся Школы должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Школы имеют:

- директор Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;
- главный бухгалтер;
- преподаватели.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является уполномоченное лицо.

3.7. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов по преподавателям.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школа должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

5.1.1. При приеме в Школу предоставлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Школы.

6. Публикация персональных данных учащихся на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Школы в сети Интернет Школа имеет право публиковать на официальном сайте и официальных страницах в сети Интернет следующую информацию:

- фамилию и имя обучающегося
- название образовательной программы, по которому обучающийся проходит обучение
- ФИО классного руководителя и преподавателей по предметам.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет Школа имеет право использовать:

- фото- и видеоматериалы, снятые работниками Школы или родителями (законными представителями);
- грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;
- афиши с указанием ФИО участников, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Школы, ответственных за хранение персональных данных обучающихся, на других сайтах или информационных страницах Школа ответственности не несет.

6.4. Официальными страницами Школы в социальных сетях являются следующие:

Социальная сеть «ВКонтакте»

Страницы в социальных сетях, размещенные по другим адресам, не являются официальными представительствами Школы в сети Интернет. Школа не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. Родители (законные представители) учащихся младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте или официальных страницах Школы в сети Интернет на официальную почту Школы. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).

6.6. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.

6.7. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Школы, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;

– включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базу данных ЕСЗ (Единая система записи));

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

1. Я,

(фамилия, имя, отчество законного представителя обучающегося),
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем) _____ (когда) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего учащегося)

зарегистрированного(ой) по адресу:

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя, например, свидетельство о рождении I-ФР №000000000)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Ишим, улица К. Маркса, дом 60Б/1 на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта; место учебы несовершеннолетнего субъекта; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении субъекта, не достигшего возраста 14 лет; фотографии несовершеннолетнего субъекта, сведения о составе семьи и место работы родителей обучающегося.

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при: предоставлении несовершеннолетнему субъекту образовательных услуг по образовательным программам; внесении информации в классный журнал учёта успеваемости и посещаемости; использования при составлении списков обучающихся, ведения статистики, ведение отчетности перед учредителем; участия в творческих конкурсах, выставках и мероприятиях различного уровня.
3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии паспорта несовершеннолетнего субъекта, достигшего возраста 14 лет; копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта, не достигшего возраста 14 лет; копии документов, удостоверяющих права на социальные льготы; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.
5. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

6. Даю Не даю согласие на размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах учреждения, средствах массовой информации фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего субъекта с целью освещения образовательной деятельности учреждения.
7. Даю Не даю согласие на размещение фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего субъекта, в том числе на творческих работах на официальном сайте учреждения в сети Интернет, стендах учреждения в целях проведения выставок, конкурсов творческих работ.
8. Я ознакомлен(а) с тем, что:
- настоящее согласие действует с момента его подписания и на весь период оказания образовательных услуг несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
 - настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
9. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «_____» _____ 20____ г.

(подпись, расшифровка подписи)