

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Емельянов В.В.
Приказ № 15/1 от 31.08 2018 г.



Правила оформления консультационных часов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Консультации - предметная область учебного плана дополнительной предпрофессиональной программы, предусмотренная федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Консультации проводятся в форме разовых занятий, с целью подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению учреждения.

1.3 Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

2. Порядок проведения консультационных часов

2.1 Объем консультационных часов формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в соответствии с учебным планом и закладывается в тарификацию школы.

2.2 В учебном плане отражены:

- распределение по предметам;
- общий объем консультационных часов;
- распределение по годам обучения.

2.3 В соответствии с учебным планом определяется нагрузка каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в предметную область «Консультации».

3. Процедура оформления консультационных часов

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

3.1 В начале учебного года составляется предварительный график проведения консультационных часов, который утверждается директором.

3.2 По факту проведения каждый педагогический работник фиксирует консультационные часы в классном журнале учёта успеваемости и посещаемости.

3.3 В соответствии с графиком, педагогические работники отчитываются о проведении консультационных часов.

3.4 Оплата консультационных часов производится приказом директора школы по факту их выполнения на основании журнала.