

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол № 3 от 24.01. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДХШ»  
г. Ишима  
Емельянов В.В.  
Приказ № 2/5 от 28.01 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную  
программу в области изобразительного искусства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационной и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее-ДХШ г. Ишима).

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы, а также сроку её реализации (далее - ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДХШ г. Ишима, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора ДХШ г. Ишима к итоговой аттестации.

1.4. При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства в сокращённые сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

проводится по завершении освоения программ и индивидуального учебного плана в том же порядке.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ (презентация) творческой работы, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДХШ г. Ишима самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ г. Ишима ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств ФГТ.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся в ДХШ г. Ишима.

3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДХШ г. Ишима, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства, разрабатываемой ДХШ г. Ишима в соответствии с ФГТ.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДХШ г. Ишима из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДХШ г. Ишима не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками ДХШ г. Ишима.

В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДХШ г. Ишима назначается секретарь из числа работников ДХШ г. Ишима, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДХШ г. Ишима.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ДХШ г. Ишима по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы (задания), темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДХШ г. Ишима не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДХШ г. Ишима.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДХШ г. Ишима, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДХШ г. Ишима и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДХШ г. Ишима представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ г. Ишима одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ г. Ишима, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДХШ г. Ишима, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДХШ г. Ишима. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДХШ г. Ишима на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью ДХШ г. Ишима свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДХШ г. Ишима, выдается справка установленного ДХШ г. Ишима образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства или справки об обучении в ДХШ г. Ишима остается в личном деле выпускника.