

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Протокол № 4 от 30.08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
В.В. Емельянов
Приказ № 18/1 от 31.08. 2018 г.

Положение о порядке ознакомления со свидетельством государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией (программами), другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.3. МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приёме поступающего, перед принятием заявления и личных документов) администрация МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима и/или в учебной части МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима,
- с образовательными программами, реализуемыми МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима,
- учебным планом,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами учреждения на официальном сайте и/или в учебной части учреждения. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.