

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
В.В. Емельянов
Приказ № 14/2 от 30.08. 2018 г.

**Порядок зачёта в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Детская художественная школа» города
Ишима результатов освоения обучающимися учебных предметов в
других образовательных организациях**

1. Настоящий Порядок зачета в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее - Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.
2. Зачет учебных предметов предполагает:
 - возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу,
 - реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов может производиться для обучающихся:
 - переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
 - перешедших для обучения с одной образовательной программы на другую внутри Школы.
4. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

5. Под перезачётом понимается перенос итоговых оценок или зачётов, по учебным дисциплинам, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы получаемого образования в области изобразительного искусства.

6. Перезачёт производится решением Методического совета Школы на основе документа о предшествующем уровне образования. На основании решения Методического совета директор Школы издает соответствующий приказ.

В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения Методический совет вправе назначить обучающемуся проверку ранее полученных знаний.

7. Проверка может проводиться путем собеседования с обучающимся и контрольного просмотра работ (или в иной форме, определяемой Методическим советом Школой), в ходе которых решается вопрос о возможности зачёта, выставляется оценка за зачтённые дисциплины и определяются сроки обучения ученика в Школе.

8. Для проведения проверки знаний директор Школы назначает комиссию из трёх преподавателей по профильной дисциплине.

9. В своей работе комиссия руководствуется следующими документами:

- Уставом ДХШ г. Ишима

- Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства.

10. Решение комиссии о зачёте дисциплин оформляется протоколом.

11. При положительном решении комиссии директор Школы издаёт приказ о зачёте дисциплин, в котором указывается перечень и объёмы зачтенных

учебных предметов с оценками (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом Школы по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения), и переводе (зачислении) обучающегося в соответствующий класс.

12. Оценки по зачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области изобразительного искусства.

13. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, или отчислении его до завершения освоения образовательной программы, записи о зачтённых дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку.

(наименование образовательной организации)
Комиссия по отбору поступающих

Руководителю

(ФИО руководителя)
(наименование образовательной организации)

СПРАВКА
о зачете часов учебных предметов

Комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки по результатам просмотра

_____ (ФИО поступающего)
соответствующий требованиям к уровню подготовки обучающегося _____
класса _____,

_____ (наименование дополнительной предпрофессиональной программы),
что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

- | | | | |
|----|--|--------------------------|----------------|
| 1. | _____ (наименование учебного предмета) | _____ (количество часов) | _____ (оценка) |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ |

«__» _____ 20__ г.

Председатель Комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

Члены Комиссии

_____ (ФИО, подпись)