



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДХШ»
г. Ишима
Емельянов В.В.
Приказ № 16-09 от «01» 08 2022 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Ишима**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008), Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области №267 от 01.07.2022 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Тюменской области. Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ишима (далее – Школа) и устанавливают правила организации приёма обучающихся в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства (далее – общеразвивающие программы).

1

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

2. Согласно Уставу, Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в муниципальном задании. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

3. Предоставление образовательных услуг осуществляется на русском языке.

Информация о правилах приема в Школу предоставляется:

- по телефону Школы: 7-46-10
- посредством размещения информационных материалов на информационном стенде Школы и официальном сайте: ishimart.kultura-to.ru

4. Возраст поступающих в Школу на обучение по общеразвивающим программам – от 6 лет включительно. Возраст поступающих определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами.

5. На обучение по общеразвивающим программам в Школу принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, без вступительных испытаний.

6. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

8. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов по образовательным программам в соответствующем году в два потока основной (преимущественно с 25 апреля до 15 июня) и дополнительный (преимущественно с 5 по 31 августа).

9. До начала приема документов администрация школы информирует поступающих и их родителей (законных представителей):

- о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения;
- о планируемом количестве мест по группам и образовательным программам.

10. Запись на программы дополнительного образования осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение (в данном случае ответственный за зачисление специалист оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области).

11. В соответствии с региональной моделью прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более, на места, финансируемые за счет средств государственного задания, проводится с 20 августа по 1 сентября текущего года включительно.

Со 2 сентября текущего года возможен донабор детей на программы дополнительного образования, реализуемые за счет регионального бюджета, по поступившим заявлениям в порядке очередности, автоматически определяемой АИС «ЭДО», при условии наличия свободных мест, оставшихся после завершения зачисления в указанный срок.

12. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений на зачисление в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям могут быть рассмотрены в порядке очередности.

13. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам со сроком реализации более одного года (многолетние), продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

14. Зачисление по программам, реализуемым на платной основе, а также программам со сроком реализации менее 72 часов продолжается в общем порядке при наличии свободных мест.

15. Прием граждан в Школу проводится в заявительном порядке. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) заполняет форму заявления о приеме детей на имя директора Школы. Заявление может быть направлено через Навигатор дополнительного образования Тюменской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (копия паспорта при наличии), копия паспорта совершеннолетнего;
- копии СНИЛС (страхового свидетельства государственного пенсионного страхования) родителя (законного представителя) и обучающегося;
- медицинская справка о возможности обучения в художественной школе;
- документы для предоставления льготы по оплате за обучение (при наличии оснований на получение льготы);
- справка об обучении (периоде обучения) по результатам текущей и промежуточной аттестации (при переводе обучающегося из другого учреждения дополнительного образования реализующего образовательные программы соответствующего уровня).

16. Секретарь приемной комиссии:

- принимает документы от родителей (законных представителей) поступающих;
- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и образовательной программой, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для приема.

17. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы.

18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа может продлить приём детей.

Согласно Уставу на обучение школа вправе производить приём детей на свободные ученические места в течение всего календарного года для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся.

19. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу является:

- несоответствие возраста ребенка условиям реализации программы;

- заключение врача, о запрете ребенку посещать занятия художественной школы;
- отсутствие свободных мест в Школе.

20. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей).

21. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения директором Школы и действуют без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приёма в Школу.

Возможно, внесение изменений в настоящие Правила, которые рассматриваются Педагогическим советом школы и утверждаются директором Школы.