



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДХШ»

г. Ишима

Емельянов В.В.

Приказ № 6-а от «01» 08 2022 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная школа» города Ишима**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма на обучение по дополнительные предпрофессиональным программам в области искусств (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказов Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008), распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области №267 от 01.07.2022 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Тюменской области. Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – ДХШ г. Ишима) и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – ДПОП) в ДХШ г. Ишима.

1

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДПОП реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области изобразительного искусства.

1.3. Прием на обучение по ДПОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы ДПОП творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в ДХШ г. Ишима формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия).

1.5. Комиссия формируется приказом директора ДХШ г. Ишима из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДПОП в количестве пяти человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

1.6. Председателем комиссии является директор ДХШ г. Ишима.

1.7. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.8. Секретарь комиссии назначается директором из числа работников ДХШ г. Ишима. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

2 1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по ДПОП в ДХШ г. Ишима срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка. ДХШ г. Ишима самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДХШ г. Ишима размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДХШ г. Ишима следующую информацию:

- правила приема в ДХШ г. Ишима;
- порядок приема в ДХШ г. Ишима;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДХШ г. Ишима проводит тестирование (вступительные испытания) в форме творческих заданий, а также вправе проводить предварительные просмотры, предусмотренные ДХШ г. Ишима.

Формы проведения отбора по ДПОП устанавливаются ДХШ г. Ишима самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства и срокам обучения по этой программе (далее – ФгТ).

2.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФгТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные ДХШ г. Ишима требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения ДПОП.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в ДХШ г. Ишима принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ г. Ишима на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДХШ г. Ишима.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДХШ г. Ишима не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ г. Ишима. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек

из числа работников ДХШ г. Ишима, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, работы поступающих, выполненные при проведении индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания

срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДХШ г. Ишима с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДХШ г. Ишима (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

IV.1 Дополнительный прием согласно Региональной модели приёма обучающихся на программы дополнительного образования

4.1.1 Запись на программы дополнительного образования осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение (в данном случае ответственный за зачисление специалист оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области).

4.1.2. Дополнительный приём (зачисление) детей, претендующих в новом учебном году на получение услуги по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, на места, финансируемые за счет средств государственного задания, проводится с 19 по 29 августа текущего года включительно, впервые, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.1.3. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений на зачисление на бюджетные места в одно или несколько учреждений производится на зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям могут быть рассмотрены в порядке очередности.

4.1.4 Зачисление по программам, реализуемым на платной основе, продолжается в общем порядке приёма по предпрофессиональным программам обучения при наличии свободных мест.