

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Протокол № 3 от «30» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
В.В. Емельянов
от «6» 03 02 2026 г.



**Положение о формах, содержании, системе и критерии оценок,
применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих
для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам
в области изобразительного искусства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – Школа) и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам (далее по тексту – ФГТ) и регламентирует формы, содержание, систему и критерии оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства.

II. Цели и задачи

2.1 Индивидуальный отбор поступающих проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и, в случае необходимости, физические данные для освоения предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства.

2.2 Индивидуальный отбор поступающих проводится в очной форме путём выполнения поступающими двух творческих заданий, позволяющих

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

определить наличие у поступающих творческих способностей в области изобразительного искусства.

2.3 Результаты выполнения творческих заданий являются основанием для индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства и определения индивидуального подхода к обучающимся на начальной стадии обучения в Школе.

I. Принципы

3.1 Индивидуальный отбор поступающих проводится с учётом следующих принципов:

- объективность и полнота информации;
- критериальность оценки;
- доброжелательность и взаимоуважение;
- открытость и доступность результатов.

II. Права и ответственность субъектов образования

4.1 Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах установленных в муниципальном задании.

4.2 При приёме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3 Возраст поступающих в Школу в первый класс дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – программа «Живопись») не должен быть старше 12 лет и моложе 10 лет.

4.4 При приёме в Школу поступающего специалист Школы обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, на которые школа объявляет приём,

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

4.5 Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, информация о индивидуальном отборе поступающих и его результатах должны быть размещены на информационном стенде и на официальном сайте Школы для всеобщего ознакомления.

4.6 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

V. Организация индивидуального отбора поступающих

5.1 Индивидуальный отбор поступающих проводится в сроки, утверждённые приказом директора Школы. Индивидуальный отбор поступающих проводится в последнюю неделю мая или первую неделю июня текущего года.

5.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или приступившим к выполнению творческого задания, но не завершившим его выполнение по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

В случае наличия свободных мест для поступления на предпрофессиональную программу индивидуальный отбор поступающих может быть проведён в дополнительный срок, но не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.3 Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме просмотра, выполненных поступающим, творческих заданий по специальным предметам: Рисунок, Живопись, позволяющих определить наличие творческих способностей к художественно-исполнительской деятельности необходимых для программы «Живопись».

5.4 Школа может проводить предварительный просмотр домашних работ поступающих: преимущественно композиций на свободную тему в количестве – не менее 2-х работ.

5.5 Перед проведением индивидуального отбора для поступающих и их родителей (законных представителей) могут проводиться консультации по содержанию творческих заданий, предъявляемым к работам требованиям и критериям оценки, по организационным вопросам, способе, месте и времени объявления оценок, правилах подачи и рассмотрения апелляций.

5.6 За каждым кабинетом, в котором выполняются творческие задания, закрепляется ответственный преподаватель из числа персонала школы (далее – Ответственный).

Ответственные обеспечивают:

- подготовку кабинетов к проведению индивидуального отбора;
- порядок и дисциплину во время проведения индивидуального отбора;
- спокойную и доброжелательную обстановку во время выполнения творческих заданий, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей;
- определение для поступающих с инвалидностью, лиц с ОВЗ места выполнения творческого задания, соответствующего его индивидуальным особенностям;
- информирование в краткой форме поступающих о правилах выполнения творческого задания перед началом выполнения творческого задания;

- учет времени, отведенного поступающим на выполнение творческого задания.

5.7. Порядок выполнения творческих заданий:

5.7.1 Творческие задания выполняются поступающими в очной форме в течение 2 дней продолжительностью по 3 академических часа. Академический час – 40 минут, 10 минут перемена. Первый день – творческое задание по рисунку, второй день - по живописи.

5.7.2 Выполнение творческих заданий проводится в объединённых, согласно возрасту детей, группах до 10-12 человек.

5.7.3 Для выполнения творческих заданий поступающие приходят за 15 минут до начала мероприятия.

5.7.4 Для выполнения творческих заданий поступающие должны иметь при себе все необходимые художественные материалы:

- *Для выполнения творческого задания по рисунку:* бумагу формата А3, простые карандаши (Т,ТМ), ластик, скотч для крепления бумаги к мольберту, инструмент для заточки карандашей.
- *Для выполнения творческого задания по живописи:* бумагу формата А3, простой карандаш (ТМ), ластик, гуашевые краски (или акварельные краски), кисти, пластиковую баночку для воды, палитру, скотч для крепления бумаги к мольберту.

Школа не обеспечивает поступающих материалами для выполнения творческих работ.

5.7.5 Под руководством преподавателя поступающие занимают установленные места за мольбертами, готовят необходимые материалы.

5.7.6 Перед выполнением задания поступающие подписывают свой лист с обратной стороны, указывая свою фамилию, имя и возраст печатными буквами. Неподписанные работы комиссией не рассматриваются.

5.7.7 После объяснения преподавателем условий задания, поступающие приступают к его выполнению.

5.7.8 По окончании выполнения творческого задания поступающие сдают работу преподавателю, только после этого могут покинуть аудиторию.

Поступающие, не успевшие в установленный срок полностью выполнить творческое задание, сдают работу незаконченной.

5.7.9 Каждое творческое задание поступающие выполняют однократно.

5.8 Нахождение посторонних лиц в аудиториях во время проведения испытаний не допускается. Во время выполнения творческих заданий допуск в кабинеты разрешен только поступающим и лицам, ответственным за проведение индивидуального отбора.

5.9 Поступающие, не выполнившие одно или все творческие задания без уважительной причины либо забравшие документы выбывают из конкурса и не допускаются к дальнейшему выполнению творческих заданий.

5.10 Решение о результатах индивидуального отбора принимает комиссия по индивидуальному отбору после окончания выполнения всеми поступающими всех творческих заданий на основании итогов просмотра всех работ, выполненных каждым поступающим во время индивидуального отбора.

VI. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих. Система и критерии оценок.

6.1 Поступающие на обучение по программе «Живопись» должны иметь следующие творческие способности необходимые для освоения данной программы:

- наличие способности к гармоничной компоновке листа;
- видения пропорций и соразмерности предметов;
- владения элементарными навыками проведения линий и штриховки;
- владения элементарными навыками работы гуашевыми и (или) акварельными красками;
- видения локального цвета простых предметов, основных цветовых и тоновых отношений;
- наличие способности к передаче характера формы, объёма простых предметов тоном и цветом.

6.2. Для выявления творческих способностей указанных в п. 6.1 поступающим на вступительных испытаниях предлагаются следующие творческие задания:

- **по рисунку:** выполнение рисунка с натуры натюрморта из 2-х предметов быта выразительных по форме, ясных по тону (крынка и яблоко и т.п.) на светлом фоне;
- **по живописи:** выполнение этюда простого натюрморта из 2-х несложных по форме и ясных по цвету бытовых предметов (чайник (крынка), яблоко и т.п.) на фоне одноцветных драпировок.

Задачи по рисунку:

- уравновешенно скомпоновать изображение натюрморта на плоскости листа;
- линейно правильно определить пропорции предметов, их соразмерности относительно друг друга;
- верно передать основные тоновые отношения, форму и объём предметов в пространстве.

Задачи по живописи:

- уравновешенно скомпоновать изображение натюрморта на плоскости листа;
- линейно правильно определить пропорции предметов, их соразмерности относительно друг друга;
- верно передать локальный цвет предметов, основные цветовые и световые отношения, форму и объём предметов в пространстве.

6.3. Работы поступающих оцениваются по следующим критериям:

Критерии оценки по рисунку:

1. Компоновка натюрморта в листе.
2. Передача пропорций предметов и их соразмерности относительно друг друга.
3. Владение элементарными навыками штриховки.
4. Характер формы предметов, выявление объёма.
5. Тональные отношения предметов, видение падающих и собственных теней.

Критерии оценки по живописи:

1. Компонировка натюрморта в листе.
 2. Передача пропорций предметов и их соразмерности относительно друг друга.
 3. Характер формы предметов, выявление объёма цветом.
 4. Выявление локального цвета предметов.
 5. Тональные и цветовые отношения предметов и фона.
- 6.4. Выполненные работы оцениваются по 5-бальной системе, в которой оценки «1», «2» – являются неудовлетворительными.

5 баллов – решены все поставленные задачи.

4,5 балла – если одна из поставленных задач не решена полностью.

4 балла – не полностью решены несколько задач.

3,5 балла – слабо решена одна из задач.

3 балла – полностью не решена одна из задач.

2,5 балла – слабо решены 3 задачи.

2 балла – решена только 1 задача

1 балл – не решена ни одна задача.

6.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих определяет проходной балл, состоящий из суммы баллов за два творческих задания. Лица, получившие более высокий проходной балл, рекомендуются к зачислению в первую очередь. При равенстве проходного балла преимущество, при зачислении, имеют получившие больший балл по живописи.

VII. Делопроизводство.

7.1 Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и, при необходимости, физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы. Фиксирует свое решение в ведомости, заполняемой и подписываемой собственноручно.

7.2 Решение каждого члена комиссии по индивидуальному отбору поступающих заносится ответственным секретарем комиссии в сводную ведомость поступающих.

7.3 По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

7.4 На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, в случае необходимости, физических данных. Протокол подписывается председателем, его заместителем, членами и секретарём комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании.

7.5 Протоколы решений комиссии по индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Школу на основании результатов индивидуального отбора.

7.6 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передаёт протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

7.7 Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает результаты индивидуального отбора поступающих и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

7.8 Секретарь комиссии по приёму размещает на официальном сайте и на информационном стенде Школы результаты индивидуального отбора

поступающих с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.