

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол №3 от «30» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
В.В. Емельянов  
Приказ №6/1-од от 03.02. 2026 г.

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – Школа) и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области

изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и отбора детей в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства, а также правила приема детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства, поступающим в Школу в порядке перевода.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Школа проводит прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства (далее – предпрофессиональным программам) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», ежегодно устанавливаемым Учредителем.

1.5. При приеме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. В первый класс Школы по предпрофессиональным программам на пятилетний срок обучения в соответствии с ФГТ принимаются дети в возрасте от десяти лет до двенадцати лет включительно (далее – поступающие). Возраст поступающих определяется на 1 сентября года приема.

1.7. Перечень образовательных программ, на обучение по которым объявлен прием в соответствующем году, Школа устанавливает самостоятельно с учетом собственных кадровых, материально-технических и других возможностей. Перечень образовательных программ, на обучение по которым объявлен прием, утверждается приказом директора Школы.

1.8. Поступающие вправе одновременно поступать на обучение по нескольким реализуемым Школой образовательным программам.

1.9. В целях организации приема в Школе создаются комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в Школу (далее соответственно – комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.10. Комиссии по индивидуальному отбору осуществляют индивидуальный отбор поступающих с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и, в случае необходимости, физические данные.

1.11. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору.

1.12. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии

родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору.

1.13. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждающие порядок формирования и регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468.

1.14. Прием в первый класс для обучения по предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и, в случае необходимости, физические данные.

1.15. Прием на обучение лиц, освоивших часть соответствующей образовательной программы в другой образовательной организации (прием в порядке перевода), проводится Школой по результатам собеседования (процедура проводится в целях определения соответствия уровня подготовки обучающегося классу (году) обучения по предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства), прохождение процедуры индивидуального отбора не требуется.

Прием в порядке перевода проводится Школой в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок и основания перевода обучающихся между образовательными организациями, при наличии свободных мест.

Прием на обучение лиц, освоивших часть соответствующей образовательной программы в Школе, отчисленных досрочно (прием в порядке восстановления), проводится Школой при наличии свободных мест для приема на обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы, регулирующим восстановление обучающихся.

1.16. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальный проходной балл по каждой предпрофессиональной программе.

1.17. До проведения индивидуального отбора детей школа вправе проводить для поступающих консультации, предварительные просмотры в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.18. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, ежегодно устанавливаемым Учредителем.

1.19. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.20. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с организацией приёма, а также наличие актуальной информации о приеме детей в Школу на своём официальном сайте.

1.21. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право на получение информации о ходе приема. Информирование осуществляется по телефону или во время личного приема.

## **2. Сроки приема и порядок информирования о приеме в образовательную организацию**

2.1. Прием в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в первый класс проводится с 15 апреля по 15 июня  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

соответствующего года. В рамках данного периода Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе.

2.2. Зачисление поступающих в Школу по итогам индивидуального отбора осуществляется до 15 июня текущего года.

2.3. При наличии свободных мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам в соответствующем году после периода, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил, срок приёма продлевается. Школа проводит дополнительный прием поступающих в сроки утверждённые приказом директора не позднее 14 сентября.

Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённый приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года № 468;
- настоящие Правила приёма;
- регламенты работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в Школу по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных Школой специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу (далее - заявление);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

### **3. Прием документов в образовательную организацию.**

3.1. Организация приема документов поступающих осуществляется по графику, утвержденному приказом директора Школы.

3.2. Организацию приема заявлений и документов поступающих, делопроизводство, осуществляет секретарь Школы (далее – специалист).

3.3. Прием в Школу осуществляется по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу: Заявление оформляется на бланке установленного образца (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил (далее – документы для приема).

3.5. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.
- через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru).

3.6. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- бланк с данными для базы Автоматизированной информационной системы «Электронное дополнительное образование» (Приложение №3 настоящих Правил).

3.7. При намерении одновременно поступать на обучение по нескольким образовательным программам, родитель (законный представитель) подает в Школу несколько заявлений о приеме на обучение и прикладывает к ним несколько комплектов документов в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил.

3.8. При приеме заявлений и документов поступающих Специалист:

- знакомит родителя (законного представителя) с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- проверяет полноту представления документов;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил;
- при отсутствии оснований для отказа регистрирует заявление и выдает родителю (законному представителю) документ (приложение № 2 настоящих Правил), заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

При наличии оснований, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, сообщает в устной форме родителю (законному представителю) об отказе в приеме документов, по запросу заявителя формирует письменный отказ. (Приложение №4 настоящих Правил)

3.9. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются следующие факты:

- родитель (законный представитель) обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений на предпрофессиональные программы, указанных на официальном сайте Школы
- документы предоставлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем);
- родитель (законный представитель) не предоставил в установленные сроки документы, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по предпрофессиональным программам;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по предпрофессиональным программам;
- в документах, предоставленных родителем (законным представителем), содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.10. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, все предоставленные документы,

результаты индивидуального отбора. Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, уничтожаются по истечении одного года с момента начала приема документов в соответствующем учебном году.

3.11. По результатам приема документов принимается решение о допуске поступающих к прохождению индивидуального отбора. В случае непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, поступающий к прохождению индивидуального отбора не допускается.

3.12. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

3.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Проведение индивидуального отбора поступающих**

4.1. Прохождение индивидуального отбора является обязательным условием поступления детей в 1 класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства в соответствии с ФГТ.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующих предпрофессиональных программ творческие способности и, в случае необходимости, физические данные.

4.3. Основанием для допуска поступающего к участию в процедуре индивидуального отбора является регистрация заявления о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства и предоставление перечня документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил.

4.4. Индивидуальный отбор проводится по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

4.5. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с пунктами 2.1 - 2.3 настоящих Правил.

4.6. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные просмотры, консультации, показы примерных работ, выполненных творческих заданий.

4.7. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

(Положение о формах, требованиях, системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства).

4.8. Для организации проведения индивидуального отбора формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих в Школу.

4.9. Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, и утверждается приказом директора Школы. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее 3 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя, членов и ответственного секретаря, который может входить в состав комиссии.

4.10. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является преподаватель Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.11. Ответственной секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору, в том числе ведет протоколы заседаний комиссии, представляет протоколы, содержащие решение о результатах индивидуального отбора поступающих, ответственному секретарю комиссии по приему.

4.12. Школа самостоятельно устанавливает с учётом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Школе;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, (*при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов*).

(Положение о формах, требованиях, системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства).

4.13. Директор Школы приказом утверждает график проведения индивидуального отбора поступающих в Школу в соответствующем году.

График содержит информацию о датах, времени, местах выполнения поступающими творческих заданий.

4.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в очной форме путем выполнения двух творческих заданий в соответствии с требованиями к поступающим в Школу для обучения по предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства. Каждый поступающий выполняет одно творческое задание в день.

4.15. Установленные Школой содержание форм проведения индивидуального отбора, система и критерии оценок, выставляемых комиссией по индивидуальному отбору поступающих, гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства. (Положение о формах, содержании, системе и критерии оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства).

4.16. При проведении процедуры индивидуального отбора поступающих в присутствие посторонних лиц не допускается.

4.17. Отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий поступающих.

Школа по мере возможности создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно:

– проведение отбора в учебном помещении на первом этаже помещения Школы;

– для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

– для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание школы и в учебное помещение, в котором проводится отбор поступающих.

Специальные условия для поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих условий.

Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (выполнение творческих заданий в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются Школой индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18 Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

4.19 По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.20 На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, в случае необходимости, физических данных.

4.21 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передаёт протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора

поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

4.22 Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

4.23 Протоколы решений комиссии по индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Школу на основании результатов индивидуального отбора.

4.24 Секретарь комиссии по приёму размещает на официальном сайте и на информационном стенде Школы результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

4.25. Зачислению в состав обучающихся Школы на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета, подлежат поступающие, занявшие в по фамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр муниципального задания.

4.26. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в Школу, но не вошедшие в число зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета, рекомендуются к зачислению в Школу для обучения по предпрофессиональным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.27. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) или приступившим к выполнению творческого задания, но не завершившим его выполнение по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДХШ г. Ишима с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

4.28. Родитель (законный представитель) поступающего, не проходившего индивидуальный отбор или не выполнившего творческое задание в установленные сроки по уважительной причине подает лично в Школу отдельное письменное заявление о прохождении индивидуального отбора по индивидуальному графику (приложение № 5 настоящих Правил), в котором указывает уважительные причины непрохождения поступающим индивидуального отбора или невыполнения творческого задания в установленные сроки.

Вместе с заявлением о прохождении индивидуального отбора по индивидуальному графику родитель (законный представитель) поступающего, не проходившего индивидуальный отбор или не выполнившего творческое задание в установленные сроки, представляет копию документа, подтверждающего наличие уважительных причин не прохождения поступающим индивидуального отбора или невыполнения творческого задания в установленные сроки.

4.29. Сроки подачи заявлений о прохождении индивидуального отбора по индивидуальному графику устанавливаются Школой самостоятельно в рамках периода, указанного в пункте 2.1 настоящих Правил.

4.30. Заявление о прохождении индивидуального отбора по индивидуальному графику регистрируется в журнале регистрации письменных обращений поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в день его подачи.

4.31. Школа информирует родителей (законных представителей) поступающих о сроках проведения индивидуального отбора и сроках подачи заявления о прохождении индивидуального отбора по индивидуальному графику в соответствующем году путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4.32. Зачисление в Школу в порядке перевода для обучения по предпрофессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений. Для определения соответствия уровня подготовки поступающего классу (году) обучения по предпрофессиональной программе проводится собеседование.

4.33. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов комиссии по приему и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Школу по каждой предпрофессиональной программе.

4.34. Копия приказа (с приложением) о зачислении в Школу размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.35. Основаниями для отказа в приеме в Школу на обучение по предпрофессиональным программам являются следующие факты:

- поступающий не прошел индивидуальный отбор или не явился в Школу для прохождения процедуры индивидуального отбора для поступления на обучение по предпрофессиональным программам;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс Школы в целях обучения по предпрофессиональным программам;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода в целях обучения по предпрофессиональным программам.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторный индивидуальный отбор поступающих.**

5.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих (приложение № 6 настоящих Правил).

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

5.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов участвующих в заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5.7. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящих правил.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящих Правил.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Дополнительный приём**

6.1. Дополнительный приём поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.2. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Зачисление по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 14 сентября соответствующего года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.3. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств в МАУ ДО  
«ДХШ» г. Ишима

Форма заявления

Директору МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

В. В. Емельянову

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя:

\_\_\_\_\_

дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) места пребывания:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в  
области искусств**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* заявителя)

являющийся родителем, законным представителем поступающего (*нужное подчеркнуть*), прошу  
зачислить \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* поступающего)

дата рождения поступающего \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего \_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_  
на обучение (отметить ):

в первый класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в  
области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет обучения)

в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительной  
предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»;

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить ):

по электронной почте;

по телефону.

О проведении индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительной  
предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства, в том числе порядком  
отбора детей, дате, времени и месте проведения индивидуального отбора,  
проинформирован(а) \_\_\_\_\_.

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусств, согласен (согласна).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*продолжение на оборотной стороне*

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.
2. Копия свидетельства о рождении поступающего на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.
3. Копии иных необходимых для приема документов на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.:

С уставом МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, на обучение по которым учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами оказания платных образовательных услуг, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество *(последнее – при наличии)* родителя)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка/моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

***Заполняется при наличии у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности:***

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

В связи с ограниченными возможностями или инвалидностью моего ребёнка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида прошу создать моему ребёнку следующие специальные условия прохождения индивидуального отбора и организации обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным  
предпрофессиональным программам в области  
искусств в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

#### ФОРМА

расписки в приеме документов, необходимых  
для предоставления услуги «Зачисление в  
муниципальные учреждения дополнительного  
образования в области искусств»

#### РАСПИСКА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя заявителя)  
подал(а) заявление о зачислении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего в МАУ ДО «ДХШ» г.  
Ишима

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Заявителем представлены следующие документы:

1.  Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя на \_\_\_ л.,  
в \_\_\_ экз. \_\_\_\_\_
2.  Копия свидетельства о рождении поступающего на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.
3.  Копии иных необходимых для приема документов на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.:

\_\_\_\_\_  
Документы принял: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств в МАУ ДО  
«ДХШ» г. Ишима

ФОРМА БЛАНКА для АИС ЭДО

**Уважаемые родители!**

По распоряжению Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 г. № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования» в организациях дополнительного образования Тюменской области действует автоматизированная информационная система «Электронное дополнительное образование» (АИС ЭДО «БАРС»). С помощью системы родители и дети могут записаться в объединения, узнать информацию о проводимых в учреждениях дополнительного образования мероприятиях и отслеживать актуальное расписание занятий, успеваемость ребенка.

Для внесения родителя и поступающего в МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима в базу Автоматизированной информационной системы «Электронное дополнительное образование» просим заполнить следующие данные:

ФИО (родителя)	_____
Дата рождения (родителя)	_____
№ СНИЛС (родителя)	_____
Место работы	_____
Статус(рабочий/служащий)	_____
	_____
ФИО (ребенка)	_____
Дата рождения (ребенка)	_____
№ СНИЛС (ребенка)	_____

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств в МАУ ДО  
«ДХШ» г. Ишима

НА БЛАНКЕ ШКОЛЫ

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Зачисление в муниципальные  
учреждения дополнительного образования в области искусств»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

Информируем Вас об отказе в предоставлении МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного  
образования в области искусств» для обучения по дополнительной  
предпрофессиональной программе в области изобразительного  
искусства «\_\_\_\_\_» по причине

*(наименование программы)*

*(отметить ):*

поступающий не прошел индивидуальный отбор для обучения в первом  
классе Школы по ДПП «\_\_\_\_\_»

*(наименование программы)*

отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс в  
целях обучения по ДПП «\_\_\_\_\_»

*(наименование программы)*

отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке  
перевода или восстановления в целях обучения по ДПП  
«\_\_\_\_\_»

*(наименование программы)*

Директор

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

М.П.

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств в МАУ ДО  
«ДХШ» г. Ишима

ФОРМА

заявления о прохождении индивидуального  
отбора по индивидуальному графику

Директору МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)*

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о прохождении индивидуального отбора при приеме в первый класс  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области искусства по индивидуальному графику

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)*

прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)*

дата рождения \_\_\_\_\_,  
поступающему в первый класс на обучение по дополнительной  
предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства  
«Живопись» (срок обучения 5 лет)

возможность выполнить творческие задания индивидуального отбора при  
приеме в первый класс на обучение по дополнительным

предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства  
(отметить ):

по рисунку  по живописи  по индивидуальному графику в связи с  
(отметить ):

невозможностью прохождения индивидуального отбора в основные сроки

невозможностью завершения выполнения творческих заданий в основные  
сроки по следующим причинам \_\_\_\_\_

Приложение:

Копия документа, подтверждающего указанные обстоятельства, на \_\_\_ л. в  
\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Заявление принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств в МАУ ДО  
«ДХШ» г. Ишима

### ФОРМА АПЕЛЛЯЦИИ

Директору МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись», состоявшегося « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

в связи (отметить ):

с нарушением порядка проведения индивидуального отбора поступающих, выразившимся в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с несогласием с решением комиссии по индивидуальному отбору по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (инициалы, фамилия родителя (законного представителя))