

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол № 4 от 04.04. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
В.В. Емельянов  
Приказ № 9/1 от 20.04. 2016 г.



**Положение об академическом отпуске обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима**

1. Настоящее Положение об академическом отпуске обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ишима (далее - Школа) и устанавливает условия к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся Школы.
2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Школы в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.
3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).
4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима

5. За обучающимся на период академического отпуска сохраняются место в составе контингента Школы.
6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимися Школы принимает директор Школы. Основание для издания приказа является:
  - заявление родителей (законных представителей) - по медицинским показаниям обучающегося и медицинская справка;
  - заявление родителей (законных представителей) - в других исключительных случаях с указанием причины и срока академического отпуска.
7. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.
8. В журнале учёта успеваемости и посещаемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа)
9. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
11. В случае, если обучающийся обучается в Школе по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
12. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.
13. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в

школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

14. Обучающиеся, академический отпуск которых в текущем учебном году не превысил одну учебную четверть, продолжают обучение, согласно учебному плану, в том же классе.

15. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах предыдущей аттестации, после выхода из академического отпуска продолжают обучение, согласно учебному плану и могут быть аттестованы за текущий учебный год.

16. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

17. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основание для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учётом сведений классного руководителя.

18. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.