

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол № 3 от 27.01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДХШ»  
г. Ишима

В.В. Емельянов  
Приказ № 2/5 от 28.01 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее МС) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе высокопрофессиональных членов педагогического коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее ДХШ г. Ишима) в условиях оказания компетентного решения и рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, а также других важных аспектов в учебно-воспитательной, творческой деятельности школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДХШ г. Ишима.
- 1.3. Цель деятельности МС - координация работы методического объединения школы, усилий творческих преподавателей, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования и культуры по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ДХШ г. Ишима.

## **1. Основные направления деятельности методического совета:**

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам и состояния учебного процесса ДХШ г. Ишима в целом;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обсуждение календарно-тематических планов;
- организация консультирования преподавателей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка положений о поведении конкурсов и выставок по предметам.
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей школы;
- участие в аттестации сотрудников ДХШ г. Ишима;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

**Методический совет:**

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ);
- анализирует состояние и результативность работы методического объединения, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей, в том числе в ходе аттестации.

## **2. Основные функции методического совета**

Основными функциями деятельности МС являются:

2.1. Планирование деятельности МС.

2.2. Осуществление методического сопровождения деятельности МС.

2.3. Анализ деятельности МС.

## **3. Задачи Методического совета**

- 3.1. Координация деятельности членов МС.
- 3.2. Изучение нормативно-правовых актов и научно-методической литературы в направлении изобразительного искусства и художественного творчества в целях их практического применения.
- 3.3. Подготовка предложений по отбору программного обеспечения и учебно-методического комплекта.
- 3.4. Изучение и распространение инновационного педагогического опыта. Осуществление наставничества.
- 3.5 Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.6. Анализ результатов учебной деятельности.
- 3.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов.
- 3.8. Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.9. Организация школьных этапов предметных конкурсов, выставок и олимпиад.

#### **4. Права Методического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, МС имеет право:

- 4.1. Направлять обращения к администрации и коллегиальным органам управления школы.
- 4.2. Обращаться в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - в подготовке предложений и рекомендаций на присвоение квалификационной категории педагогам школы.
- 4.4. Рекомендовать:
  - к публикации разработки МС;

- преподавателям повышение квалификации;
- представителей МС для участия в профессиональных конкурсах.
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую и/или на перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную на основе анализа результатов учебной деятельности обучающихся.

## **5. Ответственность Методического совета**

МС несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МС;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений.

## **6. Организация работы методического совета**

- 6.1. При необходимости МС по согласованию с директором ДХШ г. Ишима может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. МС работает по утвержденному плану.
- 6.3. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МС более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МС.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МС осуществляет ее Председатель, который:
  - ведет документацию;
  - координирует деятельность МС;
  - ведет заседания МС.

6.7. Исполнение обязанностей Председателя МС осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с настоящим Положением. Председатель МС избирается членами педагогического коллектива на педагогическом совете на неопределенный срок.

6.8. Членами МС могут быть члены администрации ДХШ г. Ишима, руководитель Методического объединения, преподаватели высшей и первой категории.

6.9. Члены МС избираются на заседании Педагогического совета школы в начале учебного года.

6.10. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

## **7. Делопроизводство**

7.1. МС ведет протоколы своих заседаний в соответствии с порядком ведения делопроизводства в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Председателя МС до передачи их в архив.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя МС.

## **8. Контроль за деятельностью методического совета**

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ДХШ г. Ишима в соответствии с планом методической работы.