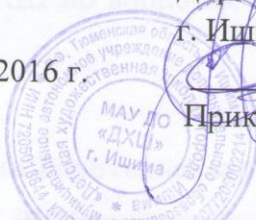


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол № 3 от 27.01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДХШ»  
г. Ишима  
Емельянов В.В.  
Приказ № 2/5 от 28.01 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа» города Ишима**

**1. Общие положения**

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее ДХШ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДХШ.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ДХШ.

1.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДХШ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДХШ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДХШ;
- обсуждение и утверждение платных услуг в ДХШ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДХШ по вопросам образования, воспитания, и развития учащихся.

### **3. Функции Родительского собрания.**

#### **3.1. Родительское собрание ДХШ:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДХШ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, и воспитательной деятельности в ДХШ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг, в том числе платных в ДХШ;
- заслушивает информацию преподавателей о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДХШ;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДХШ, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права Родительского собрания**

#### **4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ДХШ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Общее Родительское собрание ДХШ ведет директор или заместитель директора по УВР ДХШ.

5.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с представителями родительских комитетов классов;

- совместно с заместителем директора по УВР ДХШ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заместителем директора по УВР ДХШ определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с заместителями директора по УВР ДХШ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее Родительское собрание собирается по необходимости.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся ДХШ.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность Родительского собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических ДХШ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДХШ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).