

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол № 3 от 27.01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДХШ»  
Ишима

В.В. Емельянов  
Приказ № 2/5 от 28.01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии

#### Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145) и в соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ишима (далее по тексту - ДХШ г. Ишима).
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии в ДХШ г. Ишима.

## ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1 Приемная комиссия ДХШ г. Ишима является коллегиальным органом, созданным для приема документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в ДХШ г. Ишима и зачисления в состав обучающихся детей.

1.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

### **1. Структура, функции и организация работы**

2.1 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора на весь период организации приёма не позднее 01 апреля текущего года.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ДХШ г. Ишима.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДХШ г. Ишима.

2.4 Приёмная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, обеспечивает условия для хранения документов лиц, поступающих в ДХШ г. Ишима, осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

2.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, раздела сайта ДХШ г. Ишима для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДХШ г. Ишима.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте и на информационном стенде ДХШ г. Ишима следующую информацию:

- правила приема в ДХШ г. Ишима;
- порядок приема в ДХШ г. Ишима;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.8. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, Приемная комиссия формирует список поступивших на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, являющийся основанием для приказа о зачислении детей.

2.9. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДХШ г. Ишима.

2.10. При необходимости, для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, работы поступающих, выполненные при проведении индивидуального отбора.

## **КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ**

### **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в ДХШ г. Ишима, который проводится с целью определения творческих способностей

поступающих, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства.

## **2. Структура, функции и организация работы**

2.1 Состав комиссии утверждается приказом директора ДХШ г. Ишима. Комиссия создается из преподавателей школы, участвующих в реализации общеобразовательной программы в области изобразительного искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.2 Председателем комиссии по отбору детей является директор ДХШ г. Ишима.

2.3 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.4 Решение о результатах приема в ДХШ г. Ишима принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5 Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДХШ г. Ишима. Секретарь комиссии ведет протокол на каждом заседании комиссии, в котором отражает мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ г. Ишима на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору ДХШ г. Ишима и в приемную комиссию ДХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## **АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) поступающих, не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

### **2. Структура, функции и организация работы**

2.1 Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа преподавателей ДХШ г. Ишима, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора ДХШ г. Ишима одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

2.2 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до

сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.