

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
Протокол № 3 от «27» 01 2016 г.



УТВЕРЖДЕН  
Директор МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима  
В.В. Емельянов  
Приказ № 2/5 от 28.01 2016 г.

**Порядок приема на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам  
в области изобразительного искусства  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Детская художественная школа» города Ишима.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – ДХШ г. Ишима) и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – ДПОП) в ДХШ г. Ишима.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДПОП реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к

получению профессионального образования в области изобразительного искусства.

1.3. Прием на обучение по ДПОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы ДПОП творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в ДХШ г. Ишима формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия).

1.5. Комиссия формируется приказом директора ДХШ г. Ишима из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДПОП в количестве пяти человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

1.6. Председателем комиссии является директор ДХШ г. Ишима.

1.7. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.8. Секретарь комиссии назначается директором из числа работников ДХШ г. Ишима. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по ДПОП в ДХШ г. Ишима срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка. ДХШ г. Ишима самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДХШ г. Ишима размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДХШ г. Ишима следующую информацию:

- правила приема в ДХШ г. Ишима;

- порядок приема в ДХШ г. Ишима;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДХШ г. Ишима проводит тестирование (вступительные испытания) в форме творческих заданий, а также вправе проводить предварительные просмотры, предусмотренные ДХШ г. Ишима.

Формы проведения отбора по ДПОП устанавливаются ДХШ г. Ишима самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства и срокам обучения по этой программе (далее - ФГТ).

2.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные ДХШ г. Ишима требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения ДПОП.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в ДХШ г. Ишима принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ г. Ишима на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДХШ г. Ишима.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДХШ г. Ишима не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ г. Ишима. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ г. Ишима, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, работы поступающих, выполненные при проведении индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДХШ г. Ишима с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДХШ г. Ишима (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.