

ПРИНЯТЫ

на Педагогическом совете
МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
Протокол № 3 от «27» 01 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДХШ»
Ишима

Емельянов В.В.
Приказ № 2/5 от 28.01 2016 г.



**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Детская художественная школа» города
Ишима.**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008), Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/06-ГИ), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ишима (далее – Школа) и устанавливают правила организации приёма обучающихся в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства и декоративно – прикладного искусства (далее – общеразвивающие программы).

2. Согласно Уставу, Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в муниципальном задании. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской

Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

3. Возраст поступающих в Школу на обучение по общеразвивающим программам - от 6 лет включительно. Возраст поступающих определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами.

4. На обучение по общеразвивающим программам в Школу принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, без вступительных испытаний.

5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

7. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов по образовательным программам в соответствующем году в два потока основной (преимущественно с 25 апреля до 15 июня) и дополнительный (преимущественно с 5 по 31 августа).

8. До начала приема документов администрация школы информирует поступающих и их родителей (законных представителей):

- о перечне общеразвивающих программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения;
- о планируемом количестве мест по группам и образовательным программам.

9. Правила приема в Школу должны быть размещены в помещении Школы для всеобщего ознакомления и на официальном сайте Школы.

10. Прием граждан в Школу проводится в заявительном порядке. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) заполняет форму заявления о приеме детей установленного образца.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при наличии);
- медицинская справка о возможности обучения в художественной школе;
- документы для предоставления льготы по оплате за обучение (при наличии оснований на получение льготы);
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации (при переводе обучающегося из другого учреждения дополнительного образования реализующего образовательные программы соответствующего уровня).

11. Секретарь приемной комиссии:

- принимает документы от родителей (законных представителей) поступающих;

- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и образовательной программой, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для приема.

12. Зачисление обучающихся в Школу производится с 1 сентября текущего года, приказом директора Школы.

13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа может продлить приём детей.

Согласно Уставу на обучение школа вправе производить приём детей на свободные ученические места в течение всего календарного года для

обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся.

14. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу является:

- несоответствие возраста ребенка условиям реализации программы;
- заключение врача, о запрете ребенку посещать занятия художественной школы;
- отсутствие свободных мест в Школе.

15. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей).

16. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения директором Школы и действуют без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приёма в Школу.

Возможно, внесение изменений в настоящие Правила, которые рассматриваются Педагогическим советом школы и утверждаются директором Школы.