

946A

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
отношений и земельных ресурсов
администрации города Ишима
от _____ 2015 г.

Директор департамента
_____ Т.С. Лебедева



УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
по социальным вопросам
администрации города Ишима
от 25 декабря 2015 г. № 639 од

Зам. директора департамента
_____ С.Н.Агафонова



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима

Ишим, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима (именуемое в дальнейшем Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
2. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима. Сокращённое - МАУ ДО «ДХШ» г. Ишима
3. Учреждение является некоммерческой организацией.
4. Государственный статус Учреждения:
- тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.
5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.
6. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.06.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.
От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в ведении которого находится Учреждение, далее - Учредитель.
8. К Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа» города Ишима переходят все права и обязанности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Ишима в порядке правопреемства.
9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.
10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества автономного учреждения.

11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 627753, Российская Федерация, Тюменская область, г.Ишим, ул. К. Маркса, 60-Б/1

Фактический адрес: 627753, Российская Федерация, Тюменская область, г.Ишим, ул. К. Маркса, 60-Б/1, 627753, Российская Федерация, Тюменская область, г.Ишим, ул. К. Маркса, 60-г/5.

Телефоны Учреждения: (34 551) 7-46-10, 7-19-27.

Факс Учреждения: (34 551) 7-46-10;

Электронная почта: dhsh-ishim@mail.ru

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. Учреждение создается на неограниченный срок.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность к информационным ресурсам, содержащим информацию о своей деятельности.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ишима в сфере дополнительного образования, повышения общего уровня значимости культуры и искусства в общем образовании, формирования и развития эстетических потребностей и вкусов всех социальных и возрастных групп. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе развитие мотивации личности к образовательной деятельности в области художественного образования, создание

необходимых условий для профессионального самоопределения в области культуры, искусства, а также достижения гражданином (обучающимся) установленных Учреждением итоговых требований по образовательным программам в области изобразительного искусства, которые удостоверяются соответствующим документом.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности: образовательную, культурно - просветительскую, методическую, творческую, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения на осуществление такой деятельности.

4. Учреждение вправе осуществлять работы (услуги) не являющиеся образовательными для граждан и юридических лиц за плату в рамках видов деятельности, не относящихся к основным видам деятельности в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение платных выставок обучающихся, преподавателей, профессиональных и самодеятельных художников;
- организация и проведение платных экскурсий, бесед и лекций для населения, учреждений, организаций и предприятий города;
- оказание методической и практической помощи в области художественного образования;
- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- реализация творческих работ обучающихся и преподавателей через выставки-продажи;
- дополнительное образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования;
- выполнение заказных творческих работ и услуг населению обучающимися и преподавателями на договорной основе;
- выполнение дизайнерских проектов, компьютерных презентаций;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- доленое участие в деятельности различных учреждений за счёт собственных средств Учреждения;
- прокат мольбертов, художественного оборудования и т. д;

- услуги копировально-множительные;
- проведение дискуссионных встреч с интересными людьми, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

Работы (услуги), предоставляемые на платной основе в рамках видов деятельности, не относящихся к основным видам деятельности, осуществляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан

5. Платные работы (услуги), указанные в п. 4, предоставляются в рамках приносящей доход деятельности, осуществляемой в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.2. Платные работы (услуги) не могут быть оказаны вместо деятельности, осуществляемой в рамках муниципального задания.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, без наличия соответствующей лицензии.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

6.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Определять по согласованию с Учредителем перспективы развития, формировать программу развития Учреждения, планировать численность контингента.

6.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями.

7. Учреждение вправе использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8. Учреждение осуществляет функции заказчика товаров, работ и услуг в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, которое регламентирует закупочную деятельность и утверждается наблюдательным советом Учреждения.

9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: постановления, приказы, распоряжения, положения и другими локальными актами.

9.1. Учреждение принимает нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Учреждение принимает нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

II. I. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

1. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- развитие стремления личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей; адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга;

- выявления одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте и создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности через реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства;
- осуществления подготовки одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства;
- эстетическое воспитание обучающихся, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- гармоничное развитие личности обучающегося на основе взаимодействия комплекса искусств, через формирование практических навыков художественного творчества, обеспечение полноценного начального художественного образования на основе усвоения образовательных программ. В том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, сопровождающихся констатацией достижения гражданином (обучающимся):
 - Итоговых требований к дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства, декоративно – прикладного искусства, установленных Учреждением.
 - Федеральных государственных требований, установленных к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства.

2. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

2.1. Разрабатывает и реализует на основе Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утвержденных письмом Минкультуры России от 19.11.2013 №191-01-39/06-ги, с учетом Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства, в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно - просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса;

2.2. Разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в пределах муниципального задания, установленного Учредителем.

II.II. Организация образовательного процесса

1. Учреждение самостоятельно осуществляет воспитательно – образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Дополнительное образование в области различных видов искусств является базой для получения профессионального образования в области искусств.

2. Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности, согласно имеющейся лицензии, реализует дополнительные общеобразовательные программы:

а) дополнительные общеразвивающие программы;

б) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, графиками образовательного процесса и расписаниями занятий, разработанных и утверждаемых Учреждением самостоятельно на учебный год.

3.1. Учебные планы разрабатываются учебной частью и утверждаются директором в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также примерными учебными планами, рекомендованными Министерством культуры РФ.

3.2. Учреждение ежегодно может обновлять или корректировать образовательные программы в части состава дисциплин, установленных Учреждением в рабочем учебном плане, и (или) содержания программ учебных предметов, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Для обучающихся, по решению педагогического совета, могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

4. Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утверждённых Министерством культуры РФ.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства в части установления срока освоения образовательной программы, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на

основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

7. Порядок приёма обучающихся:

7.1. Прием на обучение в Учреждение производится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры России от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2014 № 31048) и на основании Положения о приеме, утвержденного в Учреждении.

Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в муниципальном задании. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

В приеме в Учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест.

7.2. Приём в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора общеобразовательной программы: дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства, декоративно - прикладного искусства.

7.3. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства осуществляется по результатам индивидуального отбора поступающих, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения данной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры РФ.

7.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест срок приема продлевается, но не позднее 29 августа текущего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

7.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году в два потока основной (преимущественно с 25 апреля до 15 июня) и дополнительный (преимущественно с 5 по 31 августа).

7.6. Для получения услуги родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении по установленной форме,
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- медицинскую справку о возможности заниматься в Учреждении.

7.7. При приёме в Учреждение поступающего администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами, основными образовательными программами, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, с правами и обязанностями обучающихся.

Правила приема в Учреждение, информация о индивидуальном отборе поступающих и его результатах должны быть размещены в помещении и на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

7.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.

7.9. Возраст поступающих в Учреждение определяется Педагогическим советом Учреждения в соответствии с уровнем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

Возраст поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - от 6 лет включительно.

7.10. Возраст поступающих в Учреждение на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись» не должен быть старше 12 лет и моложе 10 лет.

7.11. Возраст поступающих в Учреждение по дополнительным образовательным программам, реализуемым сверх муниципального задания и в рамках платных дополнительных образовательных услуг - от 6 лет.

7.12. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется путём издания соответствующего приказа директором Учреждения.

7.13. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно локальному нормативному акту Учреждения «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» приказом директора, после контрольного просмотра работ и предоставления следующих документов:

- Заявления на имя директора.
- Академической справки по результатам текущей и промежуточной аттестации.
- Копии свидетельства о рождении поступающего в Учреждение, копии паспорта (при наличии).

7.13.1. Определяющим условием перевода обучающегося в Учреждение

является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

7.13.2. При переводе обучающихся из другого образовательного учреждения дополнительного образования разница в учебных планах не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности, определяющее сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов, дает заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

7.14. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Учреждение вправе производить приём детей на свободные ученические места в течение всего календарного года.

7.15. В случае, если число детей, желающих обучаться по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, превышает число мест в Учреждении, определённых муниципальным заданием текущего учебного года, то желающие могут зачисляться в школу на основе заключения договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг по данной программе.

7.16. Допускается обучение детей по второй дополнительной общеобразовательной программе при успешном освоении ими первой дополнительной образовательной программы.

7.17. Перевод обучающихся с одной общеобразовательной программы на другую допускается по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную производится только при наличии вакантных бюджетных мест, успешной успеваемости.

8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

9. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительной предпрофессиональной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

10. Численный состав класса может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

11. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

12. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

II. III. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения

1. Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ не должен превышать 4-х лет (3 года 10 месяцев) для детей и взрослых.

2. Срок реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства для детей, поступивших в Учреждение в возрасте с 10 до 12 лет составляет 5 лет.

3. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области изобразительного искусства в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к её освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательные программы в области изобразительного искусства по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимися общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

II. IV. Порядок и основания прекращения образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Обучающимся в Учреждении лицам может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

II. V. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

1. В Учреждении установлена следующая система оценок, в том числе для промежуточной аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «2» является

неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости обучающегося по соответствующему предмету.

2. В Учреждении установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок
- зачёт
- экзамен

Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде просмотров, зачетов, письменных работ, устных опросов.

Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом графике образовательного процесса.

Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. По общеразвивающим программам - не более четырех зачетов в учебном году.

4. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета.

5. Обучающиеся по общеразвивающим программам, не сдавшие по причине болезни промежуточную аттестацию, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

6. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более чем по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7. Перевод обучающихся внутри Учреждения в параллельный класс (связанный с изменением смены обучения или места обучения) в течение учебного года осуществляется приказом директора Учреждения. Перевод обучающегося, связанный с изменением года обучения осуществляется после экзаменационного просмотра по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

8. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся,

продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения.

9. При реализации предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

10. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

11. Итоговая аттестация.

11.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

11.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников школы, освоивших общеобразовательные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в учебном году к итоговой аттестации.

При реализации образовательной программы в области изобразительного искусства в сокращённые сроки итоговая аттестация проводится по завершении освоения программы в том же порядке.

11.3. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и заносятся в свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы в области искусств единого установленного государственного образца и заверенное печатью образовательного учреждения.

11.4. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется аттестационной комиссией после их освоения в полном объеме в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, в котором определены порядок и формы ее проведения.

11.5. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется аттестационной комиссией после их освоения в полном объеме в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 20.03.2012 № 23534.

11.6. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этой программы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

11.7. Обучающимся, окончившим Учреждение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства со сроком обучения 4 года (3 года 10 месяцев) выдаётся свидетельство об окончании Учреждения установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

11.8. Обучающимся, освоившим в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу со сроком обучения менее 4 лет (3 лет 10 месяцев) и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся сертификат установленного образца об освоении данной программы на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

12. Обучающимся, освоившим в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу и заболевшим в период итоговой аттестации, при удовлетворительной успеваемости Документ об освоении данной программы выдаётся с учётом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора учреждения.

13. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в учреждении.

14. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных (досрочный отъезд и др.)

15. Выпускники Учреждения, проявившие профессиональные способности и склонности к продолжению художественного образования согласно желанию обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) решением Педагогического совета могут быть зачислены на обучение по общеразвивающей программе ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

16. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или другим уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

II.VI. Режим занятий обучающихся

1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения;
- время начала и окончания занятий в учреждении - с 8-30 часов до 20-00 часов и регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, определяемые утвержденными годовыми графиками образовательного процесса по соответствующим учебным программам.

При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе по выпускной класс составляет 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий составляет 34-35 недель.

3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

Летние каникулы при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» устанавливается в объеме - 12-13 недель за исключением последнего года обучения (в соответствии с ФГТ), при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства – 13 недель (за исключением последнего года обучения).

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок следующей продолжительностью:

- продолжительность урока по общеразвивающим программам для обучающихся от 8 до 10 лет – 40 минут, от 11 лет - 45 минут;
- продолжительность урока по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства - 40 минут;
- продолжительность урока в группах раннего художественного развития - 35 минут.

Перемены между уроками – 10 минут.

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели;

Предельная нагрузка обучающихся – 2-4 часа в день.

Наполняемость групп регламентируется Учебными планами.

5. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий и групповых занятий. Наполняемость групп регламентируется учебным планом.

6. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- мелкогрупповые и групповые занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, выставки, просмотры, экзамены и т.д.), которые утверждаются Педагогическим советом;
- культурно-просветительские мероприятия (выставки, конкурсы, лекции, беседы и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия;
- консультации;
- пленэрные занятия.

7. Домашние задания обучающимся определяются с учётом программных требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа может быть использована на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

8. Расписание занятий обучающихся составляется коллегиально администрацией учреждения и преподавателями по каждой из реализуемых образовательных программ на основании учебных планов с учётом следующих требований:

- создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей;
- пожелания родителей (законных представителей);
- возрастных особенностей детей;
- установленных санитарно-гигиенических норм;
- специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

II.VII. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе)

1. Учреждение вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение в группах раннего художественного развития для детей в возрасте от 6 до 8 лет;
- обучение в группах ранней профессиональной ориентации;
- обучение в группах ускоренной подготовки детей;
- краткосрочные подготовительные курсы для вновь поступивших детей;
- обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;
- обучение в платных кружках, студиях;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство по специально составленным программам для обучающихся других образовательных учреждений;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;
- организация экспериментальных и подготовительных классов;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, учёба, стажировка преподавателей школ);
- оказание методической и практической помощи в области художественного образования;
- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- дополнительное образование для взрослых людей.

2. Для организации платных работ (услуг), указанных в п. 1 Учреждение обязано:

2.1. Создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

2.2. Установить порядок предоставления платных образовательных дополнительных услуг в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.3. Получить лицензию на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию.

2.4. Заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в них характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги должна производиться только через банковские учреждения.

II.VIII. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) производится посредством заявления о приеме установленного образца и Договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями). Родители (законные представители) предоставляют справку о состоянии здоровья ребёнка, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении.

II.IX. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда

1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения и заключенными с работниками трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

2. Формы и размеры оплаты труда преподавателей учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений» Министерства образования РФ и регулируются Положением об оплате труда, утвержденным директором учреждения. Директор Учреждения вправе поставить дополнительные условия в содержании трудового договора.

3. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в учреждении, определяется Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательной деятельности.

4. При регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений используются формы социального партнёрства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок приема на работу и увольнение директора Учреждения. Учредитель издает приказ о приеме директора учреждения и заключает с ним срочный трудовой договор.

На основании приказа Учредителя издается приказ по учреждению о приеме на работу (увольнении) директора, который подписывает сам руководитель.

Трудовая книжка директора находится в отделе кадров Учредителя. Отдел кадров делает запись в трудовой книжке о приеме на работу и увольнении, в основание записи указывается: приказ Учредителя и приказ по учреждению. Печать при увольнении ставит Учредитель.

6. Работники принимаются в Учреждение на работу и увольняются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором учреждения.

7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8. Администрация Учреждения должна создать педагогическим работникам условия для плодотворного труда, развития педагогической деятельности и профессионального роста.

9. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в области здравоохранения.

10. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении аттестации в Роспотребнадзоре и допуске к работе;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

12. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен под роспись с:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией по охране труда;
- другими локальными нормативными актами учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

13. Согласно трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

14. Организация приема и увольнения работников Учреждения:

- издается приказ по Учреждению о приеме на работу (увольнении) сотрудника, который подписывает директор Учреждения.

Оплата работникам производится согласно штатному расписанию и положению об оплате труда работников муниципального автономного Учреждения;

- трудовая книжка находится в отделе кадров Учреждения;
- отдел кадров делает запись в трудовой книжке о приеме на работу и увольнении, в основание записи указывается приказ по Учреждению. Печать при увольнении ставит учреждение.

II. X. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и другими локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники (преподаватели), обучающиеся, родители (законные представители). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется педагогическими работниками (педагогами), имеющими соответствующую подготовку и квалификацию и прошедшими в установленном порядке аттестацию.

2. Преподаватели имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Автономного учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Преподаватели обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать условия Устава, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- чётко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям)
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4. Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на свободный выбор образовательной программы и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в порядке, установленном Учреждением, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на зачет в порядке, установленном Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- на перевод для получения образования по другой программе, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Обучающимся предоставляются льготы по оплате за обучение в качестве меры социальной поддержки и стимулирования;

6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять условия Устава учреждения, Правила внутреннего распорядка учреждения, Правила поведения и внутреннего распорядка для обучающихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины, посещать уроки согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками учреждения;
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;
- по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка образовательную программу, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать

свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Устава учреждения, Правила внутреннего распорядка и другие предусмотренные Уставом локальные акты;
- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребёнка;
- обеспечивать нормальные условия для занятий ребёнка дома;
- вежливо относиться к сотрудникам учреждения;
- обеспечивать ребёнка необходимыми принадлежностями для занятий в учреждении;
- контролировать посещаемость ребёнком учебных занятий, в случае болезни ребёнка своевременно ставить в известность администрацию и преподавателей Учреждения о неявке ребёнка на занятия;
- участвовать в процессе воспитания своего ребёнка, посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесённый их ребёнком учреждению.

10. Учреждение обязано создать условия для:

- реализации образовательных программ;
- охраны здоровья обучающихся;
- распределения учебной нагрузки, организации режима занятий обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Основными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель - директор Учреждения.

2. Органами управления также являются:
Общее собрание трудового коллектива;
Педагогический совет;
Методический совет.

V. I. Компетенция Учредителя в области управления Муниципальным автономным учреждением

1. Компетенция Учредителя в области управления муниципальным автономным учреждением определена статьей 9 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
 - 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

IV. II. Наблюдательный совет

1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 (пяти) членов.
2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представители Учредителя – 2 человека;
 - представители органа администрации города Ишима, на который возложено управление муниципальным имуществом города Ишима, - 1 человек;
 - представители общественности - 1 человек;
 - представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.
3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа администрации города Ишима и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа администрации города Ишима.

5. Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

8.1 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.1. раздела IV.И, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1 раздела IV.И, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 8.1 раздела IV.И, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1 раздела IV.И, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1 раздела IV.И, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1 раздела IV.И, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1 раздела IV.И, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1 раздела IV.И, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
18. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

IV.III. Руководитель Учреждения

1. Учреждение возглавляет Руководитель - директор.

2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, имеет право на доплаты, премии и другие льготы наравне с работниками Учреждения, если иное не предусмотрено заключенным с ним трудовым договором;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку для педагогических работников;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов занятий и воспитательных мероприятий;
- рассматривает и утверждает выдвижение кандидатур преподавателей на присвоение им специальных званий, наград, поощрений и т.д.;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные в установленном порядке к компетенции Учредителя и других органов управления Учреждения.

4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

IV.IV. Иные органы управления

1. Педагогический совет.

1.1. Педагогический совет создаётся в Учреждении для рассмотрения вопросов и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

а) Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям.

б) Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения, планы работы методического совета и методического объединения, учебные планы и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- разрабатывает общеобразовательную программу Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, поощрительными призами;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает информации и отчёты работников Учреждения по вопросам, отнесённым к их компетенции;

- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников Учреждения.

в) в состав Педагогического совета входят:

директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, преподаватели, другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель Учредителя.

г) Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

д) Секретарь Педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя Педагогического совета.

1.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения Педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

1.3. Члены Педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

1.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством,

Уставом, Положением о Педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Основной формой работы Педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, или других органов управления учреждения, по предложению (требованию) не менее 25 процентов членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

В промежутках между заседаниями Педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

1.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Учреждения.

2. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

2.1. К исключительной компетенции ОСТК относится:

- а) обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- б) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- в) принятие Коллективного договора;
- г) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- д) заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления учреждением.

2.2. Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):

Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

а) Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

б) Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

в) Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. Методический совет

Методический совет является постоянно действующим коллективным органом самоуправления, объединяющим на добровольной основе высокопрофессиональных педагогических работников Учреждения, в условиях оказания компетентного решения и рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, а также других важных аспектов учебно-воспитательной, творческой деятельности Учреждения.

Методический совет Учреждения создается с целью организации и координации в Учреждении методической работы направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников

Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования и культуры по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- разрабатывает рекомендации по стратегии развития методической деятельности в Учреждении, определяет основные направления совершенствования методической и педагогической деятельности преподавателей Учреждения;
- разрабатывает проекты программы Учреждения и вносимых в неё изменений;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, методических и дидактических материалов;
- составляет проекты учебных планов Учреждения;

- участвует в разработке вариативной части учебных планов, внесении изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- анализирует материалы по различным аспектам образовательного процесса и дает рекомендации по его совершенствованию;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование методической деятельности и повышения квалификации педагогических работников, организует работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- поддерживает научно-исследовательский поиск и опытно-экспериментальную работу педагогических работников;
- организует консультирование преподавателей Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участвует в аттестации педагогических работников Учреждения;
- проводит экспертизы, рецензирование и подготовку рекомендаций к утверждению образовательных программ дополнительного образования по направлениям, реализуемым в Учреждении;
- осуществляет координацию и анализ разработки преподавателями программно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении, осуществляет внутренние экспертные оценки результатов методических материалов в Учреждении;
- анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикациям методических материалов;
- разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области изобразительного искусства;
- рассматривает и одобряет программы учебных курсов, дисциплин, разработанные педагогическими работниками Учреждения, для их последующего утверждения директором Учреждения;
- занимается вопросом совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- участвует в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, выставок по предметам для обучающихся.

Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, утвержденные приказом директора

Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения. Членами Методического совета могут быть: директор Учреждения, заместитель директора по УВР, руководитель Методического объединения, преподаватели высшей и первой категории. Председатель Методического совета избирается Педагогическим Советом на неопределенный срок. Секретарь Методического совета избирается членами Методического совета из своего состава на один год.

Срок действия полномочий Методического совета не ограничен. В случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета.

Заседания Методического совета проводятся с периодичностью, определяемой Методическим советом, или по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередное заседание Методического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов Методического совета.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствуют более половины членов его состава.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Методического совета.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету. Члены Методического совета в пределах своей компетенции отвечают перед Педагогическим советом, директором и иными участниками образовательного процесса в Учреждении за эффективное и своевременное выполнение Методическим советом своих функций.

Заседания Методического совета оформляются протоколом Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета и хранятся в делах Учреждения.

V. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10(десяти)% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 1 и 2 раздела V, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 1-3 раздела V, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 раздела V, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6. Порядок, установленный пунктами 9-13 раздела V для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть

предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15(пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9 и 10 раздела V, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.
4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.
2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
Если учредители (участники) Учреждения, уполномоченный ими орган или орган юридического лица, уполномоченный на реорганизацию его учредительными документами, не осуществляют реорганизацию Учреждения в срок, определенный в решении уполномоченного государственного органа, суд по иску указанного государственного органа назначает внешнего управляющего Учреждения и поручает ему осуществить реорганизацию Учреждения. С момента назначения внешнего управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Внешний управляющий выступает от имени Учреждения в суде, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с учредительными документами возникающих в результате реорганизации Учреждения. Утверждение судом указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.
3. В случаях, установленных законом, реорганизация юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.
4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом.

7. Требование о ликвидации Учреждения по основаниям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которому право на предъявление такого требования предоставлено законом.

Решением суда о ликвидации Учреждения на его учредителей (участников) либо орган, уполномоченный на ликвидацию юридического лица его учредительными документами, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Учреждения.

8. Учреждение ликвидируется также в соответствии со статьей 65 Гражданского Кодекса вследствие признания его несостоятельным (банкротом).

9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

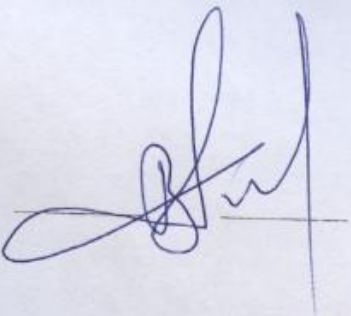
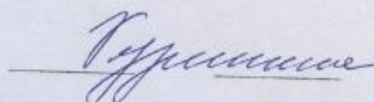

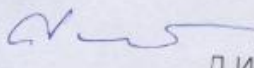
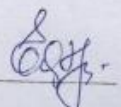
10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Устава
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Ишима

Проект вносится
Муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Ишима

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Для замечаний	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель Главы города по социальным вопросам			<u>В.Б. Белоусов</u>	
Заместитель Главы города, председатель комитета финансов администрации г. Ишима			<u>Н.В. Кадушкина</u>	
Председатель Правового комитета администрации г. Ишима			<u>А.Н. Белешев</u>	
Заместитель директора департамента по социальным вопросам			<u>Д.И. Султанов</u>	
Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента по социальным вопросам			<u>И.В. Ефремова</u>	

ИНТЕРСЕРВИС

Имя Фамилия

Муниципальное бюджетное учреждение

«Муниципальное бюджетное учреждение

«Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Томска

Имя Фамилия

Муниципальное бюджетное учреждение

«Муниципальное бюджетное учреждение

«Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Томска

СОЛАСОВАНО

Дата

Подпись

Подпись

Подпись



Прошито и пронумеровано: 46 листов
« ____ » ____ 2015 г.
Зам. директора департамента по
социальным вопросам администрации
Т. Ишима

С.Н. Агафонова

Мероприятия 1001
по Томской области
Россия №14
« 20 » 09 2015 г. 20.08 г.
ОГРН: 107232441788
« И. И. Ишима » 20.10.15 г.
ГРН: 1107232441788
Должность: _____
Заместитель начальника Межрайонной
ФНС №14 по Томской области
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

